

**OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA  
MASTERCARD BUSINESS DEBIT KARTICE**

**SADRŽAJ:**

<b>1.</b>	<b>OPŠTE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>IZDAVANJE KARTICE .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ROK VAŽENJA KARTICE .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>KORIŠĆENJE KARTICE .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PLAĆANJE ROBA I/ILI USLUGA.....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>PODIZANJE GOTOVINE .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>PLAĆANJE INTERNETOM– „3D secure“ .....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>ZADUŽIVANJE RAČUNA I PROVJERA TRANSAKCIJA .....</b>	<b>6</b>
<b>8.1.</b>	<b>E-BANKARSTVO .....</b>	<b>6</b>
<b>8.2.</b>	<b>ŠALTER BANKE.....</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>PRIVREMENA BLOKADA I OPOZIV KARTICE.....</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	<b>REKLAMACIJE .....</b>	<b>7</b>
<b>11.</b>	<b>UKRADENA/IZGUBLJENA KARTICA .....</b>	<b>7</b>
<b>12.</b>	<b>OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE .....</b>	<b>7</b>
<b>13.</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE OPŠTIH PRAVILA .....</b>	<b>8</b>
<b>14.</b>	<b>ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>9</b>

## 1. OPŠTE ODREDBE

Prava i obaveze Nosioca kartice regulišu se Opštim uslovima izdavanja i korišćenja platne kartice kao platnog instrumenta, u Zapad banci, Opštim pravilima izdavanja i korišćenja Mastercard Business Debit kartice, koja čine sastavni dio Ugovora o izdavanju i korišćenju Mastercard Business Debit kartice („Ugovor“).

Mastercard Business Debit kartica („Kartica“) je vlasništvo Zapad banke AD Podgorica („Banka“)

- Nosioc Mastercard Business Debit kartrice (u daljem tekstu: „Nosioc“) odgovoran je za tačnost svih podataka datih Banci i obavezan je da svaku promjenu podataka iz Zahtjeva za izdavanje Mastercard Business Debit kartice („Zahtjev“) prijavi Banci.
- Kartica glasi na Nosioca i nije prenosiva.
- Sve troškove nastale usled neprijavlivanja promjena snosi Nosioc. Nosioc je saglasan da Banka može izvršiti provjeru podataka navedenih u Zahtjevu, odnosno može prikupiti dodatne podatke o podnosiocu Zahtjeva.
- Banka garantuje tajnost svih podataka o Nosiocu dobijenih po osnovu izdavanja i korišćenja Kartica.

## 2. IZDAVANJE KARTICE

Kartica se izdaje poslovnom subjektu - pravno lice, organ državne vlasti, organ državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruženje i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno i sl.) i preduzetnik odnosno fizičko lice koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga, kao i fizička lica koja obavljaju djelatnost nezavisne profesije uređene posebnim propisima ako tim propisima nije drugačije uređeno, te ostali nepotrošači koji mogu imati status rezidenta ili nerezidenta - („Nosioc“) koji je klijent Banke i za koga Banka ocijeni da je u mogućnosti da uredno izmiruje sve troškove nastale korišćenjem kartice.

Ovlašćeno lice za zastupanje Nosioca koji ima otvoren transakcioni račun u Banci podnosi Zahtjev za izdavanje Kartice („Zahtjev“).

Banka izdaje MC Business karticu koja zadužuje račun klijenta u valutama EUR ili USD.

U cilju manje izloženosti mogućim zloupotrebama kartice, Banka omogućava otvaranje transakcionog računa – platne kartice za koji je vezana kartica i to pojedinačno po korisniku dodatne kartice.

Nosilac kartice - rezident, ima mogućnost izbora da li karticu da veže za osnovni transakcioni račun ili za transakcioni račun – platne kartice.

U slučaju kada je Nosilac kartice nerezident, kartica se vezuje za transakcioni račun - platne kartice, pojedinačno za sve korisnike navedene u Zahtjevu.

U Zahtjevu za izdavanje kartice, Nosilac kartice upisuje za koju valutu želi da je kartica vezana i broj transakcionog računa za koji će kartica biti vezana.

Banka izdaje karticu/e u roku ne dužem od 15 (petnaest) radnih dana od dana podnošenja Zahtjeva od strane Nosioca.

Ovlašćeno lice Nosioca može zahtijevati izdavanje više kartica za lica koja on odredi. Odredbe iz Opštih pravila za Mastercard Business Debit karticu se odnose i na Korisnike kartica.

Ovlašćeno lice Nosioca može opozvati korišćenje kartice Korisnicima kartice pisanim putem, korišćenjem Zahtjeva za otkazivanje kartice.

Prilikom otvaranja transakcionih računa za koje će se vezati kartica, kao i o samom izdavanju Kartice, Banka može da zatraži dodatne podatke i dokumentaciju i da izvrši njihovu provjeru.

### **3. ROK VAŽENJA KARTICE**

Rok važenja Kartice je 3 (tri) godine i ističe posljednjeg dana u mjesecu koji je naznačen na Kartici.

Ukoliko Ovlašćeno lice Nosioca ne otkaže korišćenje dodatne Kartice, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka važenja Kartice, a koristi je u skladu sa odredbama Ugovora i Opštih pravila, ista se obnavlja sa novim rokom važenja na period od 3 (tri) godine).

### **4. KORIŠĆENJE KARTICE**

Kartica je debitna i istu njen Korisnik može koristiti u zemlji i inostranstvu za plaćanje roba i usluga na uslužnim mjestima na kojima je istaknut logo kartice - Mastercard ili podizanje gotovine (u bankama i/ili bankomatima na kojima je istaknut logo kartice – Mastercard, EFTPOS terminalima ili drugim samouslužnim uređajima).

Korisnik kartice je dužan da korišćenje kartice uskladi sa raspoloživim iznosom sredstava na računu, a za koji je vezana kartica. Blagovremenom uplatom sredstava na navedene račune Nosilac kartice određuje raspoloživi iznos sredstava za korišćenje kartica. Za transakcije nastale korišćenjem kartica u inostranstvu obračun se vrši u valuti EUR /USD prema obračunskom kursu Mastercard-a. Raspoloživi saldo za korišćenje kartice je zbir iznosa svih valuta na računu klijenta konvertovanih u izabranu valutu (EUR ili USD). Kada je kartica vezana za EUR, a visina transakcije je veća od raspoloživog iznosa EUR-a na računu, automatski se vrši konverzija ostalih valuta u EUR po prodajnom kursu Banke.. Proces je isti i kada je kartica vezana za USD.

Za transakcije nastale korišćenjem kartica u inostranstvu obračun se vrši u valuti EUR /USD prema obračunskom kursu Mastercard-a.

Korisnik kartice je dužan da korišćenje kartice Mastercard Business Debit uskladi sa Opštim pravilima i svako odstupanje povlači za sobom finansijske posledice po Nosioca kartice.

Nosilac kartice snosi svu zakonsku i finansijsku odgovornost za eventualno neovlašćeno korišćenje Kartica.

Korišćenje Kartice izradjene u skladu sa standardima, može biti otežano ili onemogućeno elektronskim čitačem (ATM, EFTPOS i drugim) zbog neadekvatnog čuvanja kartice od strane Korisnika kartice, a zbog fizičkog, toplotnog ili magnetnog deformisanja Kartica. Za sve ove slučajeve, Banka ne snosi odgovornost, a troškovi zamjene kartica padaju na teret Nosioca kartice.

## 5 PLAĆANJE ROBA I/ILI USLUGA

- Korisnik Kartice može plaćati robu i usluge u visini sredstava na svom računu, ili u skladu sa dnevnim i mjesečnim limitima definisanim od strane Banke.
- Korisnik kartice je dužan da kod zaključenja transakcije, na zahtjev primaoca kartice preda na uvid identifikacionu ispravu.
- Korisnik kartice je dužan da nakon zaključenja transakcije, zadrži kopiju računa za svoje potrebe.
- Korisnik kartice ne smije da zaključuje bezgotovinske transakcije sa akceptantom (trgovcem) u cilju pribavljanja gotovine.

## 6. PODIZANJE GOTOVINE

- Visina podizanja gotovine na bankomatima ili EFTPOS terminalima kod banaka, ograničena je dnevnim i mjesečnim limitima.
- Prilikom popunjavanja/predaje Zahtjeva za izdavanje MC Business Debit kartice, ovlašćeno lice Nosioca kartice je upoznato sa visinom dnevnih i mjesečnih limita, što potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva za izdavanje kartice,
- U slučaju da ovlašćeno lice Nosioca kartice želi da poveća dnevni/mjesečni limit za podizanje gotovine, to mora uraditi pismenim putem korišćenjem Zahtjeva za promjenu dnevnog/mjesečno limita. Promjena dnevnog/mjesečnog limita zahtjeva saglasnost Banke.
- Sa karticom gotovina se podiže u nacionalnoj valuti zemlje gdje se transakcija obavlja.
- Podizanje gotovine na bankomatima Hipotekarne banke upotrebom Kartice, tretira se kao podizanje sa računa Korisnika kod Banke i neće povlačiti za sobom dodatne troškove.
- Svako korišćenje Kartice za podizanje gotovine na bankomatima ostalih banaka u zemlji i inostranstvu povlači za sobom dodatne troškove prema Tarifi Banke, koji se dodaju na iznos transakcije i naplaćuju od Korisnika.
- Banka ne snosi odgovornost ukoliko nakon uspješno autorizovane transakcije, Korisnik zaboravi da uzme u posjed novac izdat putem bankomata.

## **7. PLAĆANJE INTERNETOM– „3D secure“**

Kartica se može koristiti za plaćanje robe i/ili usluga putem sredstava savremene komunikacije. Uz pomoć opcije „3D secure“ Korisnik kartice dobija OTP lozinku putem „usluge obavještenja“. Lozinka je jednokratna, što znači da će prilikom svake sledeće kupovine biti dostavljena nova. Na taj način rizik za ovu vrstu transakcija sveden je na minimum.

## **8. ZADUŽIVANJE RAČUNA I PROVJERA TRANSAKCIJA**

Iznosi zaključenih transakcija nastalih korišćenjem kartice/a od strane Korisnika i dodatni troškovi u vezi istih se naplaćuju u valuti EUR / USD sa računa Nosioca kartice za koji su vezane Kartice. Upravljanje računom kao i provjera transakcija može se raditi putem E-bankarstva ili na šalteru Banke.

### **8.1. E-BANKARSTVO**

Ovlaštena lica firme mogu vršiti prenos sa transakcionog računa na transakcione račune – platne kartice internim prenosom/nalogom (prenos sa tipa računa 111 na 121 u EUR i USD);

Ovlaštena lica firme mogu vršiti povraćaj sa transakcionih računa – platne kartice na osnovni transakcioni račun internim prenosom / nalogom (prenos sa tipa računa 121 na 111 EUR i USD);

Ovlaštena lica firme imaju mogućnost uvida u stanje i promet svih transakcionih računa – platne kartice ( tipovi računa 111 i 121 EUR i USD);

### **8.2. ŠALTER BANKE**

Ovlaštena lica firme mogu vršiti uplate nalogom za prenos na sopstveni transakcioni račun u EUR i USD, kao i na transakcione račune – platne kartice (uplate tip računa 111 i 121 u EUR i USD);

Gotovinske isplate sa transakcionih računa – platne kartice (tip 121) na šalteru Banke nisu moguće;

Ovlaštena lica firmi, putem naloga za prenos, mogu vršiti povraćaj sa transakcionih računa - platne kartice na transakcion račun firme (prenos sa tipa računa 121 na 111),

Korisnici kartica u okviru firme, sredstva koja se nalaze na transakcionim računima – platne kartice (tip 121) mogu trošiti isključivo korišćenjem kartica;

Svim korisnicima kartica omogućeno je korišćenje »usluge obavještenja« koju dobijaju prilikom svake transakcije.

## **9. PRIVREMENA BLOKADA I OPOZIV KARTICE**

Banka može na određeni rok ili trajno uskratiti pravo korišćenja kartice.

Privremena ili trajna blokada Kartice može nastati u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, nesavjesnog postupanja Korisnika kartice/a, kao i u slučaju da Nosilac kartice gasi osnovni transakcioni račun u Banci.

Opozivom Nosioca kartice prestaje pravo korišćenja kartica/e. Sve transakcije zaključene do trenutka vraćanja kartice/a, kao i sve eventualne povezane troškove sa njima snosi Nosilac kartice. Neizmirene obaveze Banka ima pravo da naplati sa svih računa Nosioca kartice/a kod Banke.

## 10. REKLAMACIJE

Nosilac/Korisnik kartice je dužan da čuva kopije slipa/računa za potrebe eventualne reklamacije. Nosilac kartice/a podnosi Banci reklamaciju u pisanoj formi (Zahtjev za reklamaciju), najkasnije, 30 (trideset) dana od izvršenja transakcije. Banka ne prihvata reklamacije koje nijesu dostavljene u predviđenom roku, a eventualni finansijski gubitak snosi Nosilac/ Korisnik kartice/a. Reklamacije koje se odnose na kvalitet robe i usluga, Nosilac/Korisnik Kartice/a podnosi isključivo prodajnom mjestu na kome je transakcija odradjena.

## 11. UKRADENA/IZGUBLJENA KARTICA

Korisnik kartice je obavezan da u slučaju gubitka ili krađe kartice odmah obavijesti Banku, najbližu banku koja ima istaknut znak „Mastercard“ ili da kontaktira Banku na telefon: +382 (0)20 690 069, a u slučaju krađe i policiju.

Nosilac/Korisnik kartice je dužan da, u roku od 3 (tri) dana od dana prijave gubitka/krađe kartice, u pisanoj formi Banci potvrdi prijavu gubitka/krađe kartice.

Banka je u obavezi da, po prijemu prijave o nestanku kartice, istu blokira. Korisnik kartice koji pronadje karticu poslije prijave njenog nestanka, ne smije je koristiti, već je fizički uništiti ili vratiti Banci. Ukupan iznos štete nastale od trenutka nestanka kartice do trenutka prijave nestanka kartice Banci, pada na teret Nosioca kartice. Nakon gubitka/krađe kartice, Banka Korisniku kartice može izdati novu karticu, a na osnovu pismenog zahtjeva Nosioca kartice.

## 12. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

Banka ima pravo da Nosiocu kartice koji se na bilo koji način ne pridržava Opštih pravila, bez obrazloženja uskrati pravo korišćenja kartice i oglasi je nevažećom.

U slučaju da personalizovana kartica i PIN nijesu preuzete od strane Nosioca najmanje 6 (šest) mjeseci od dana njene personalizacije, a nakon više pismenih informacija da je kartica gotova i da se može

preuzeti, Banka ima pravo da izvrši gašenje Kartice. Zavisno od dogovora sa Nosiocem kartice, kartica može biti u Banci i duže od 6 (šest) mjeseci.

Nosilac kartice može otkazati korišćenje kartice isključivo pisanim putem, a najmanje 30 (trideset) dana prije isteka roka važnosti kartice. Ovlašćeno lice Nosioca kartice popunjava Zahtjev za otkazivanje kartice, sa obrazloženjem otkazivanja. Kartica čije je korišćenje otkazano, na zahtjev Nosioca kartice, mora biti fizički uništena ili vraćena Banci.

### 13. IZMJENE I DOPUNE OPŠTIH PRAVILA

Opšta pravila se mogu mijenjati i dopunjavati po proceduri Banke po kojoj su i donijeti. Banka je dužna da o izmjenama i/ili dopunama obavijesti Klijenta na jedan od sljedećih načina:

- 1) u pisanoj formi u prostorijama i/ili u organizacionim djelovima (filijala, ekspozitura, šalter, predstavništvo u inostranstvu) Banke ("prostorije Banke")
- 2) putem elektronske pošte (e-mail adresa)
- 3) putem E - bankarstva (Elektronsko bankarstvo)
- 4) upućivanjem na internet stranicu Banke [www.zapadbanka.me](http://www.zapadbanka.me) („internet stranica“), najkasnije 2 (dva) mjeseca prije njihove primjene.

Ukoliko se Korisnik platnih usluga do dana utvrđene primjene izvršene izmjene i/ili dopune Opštih pravila pismeno ne izjasni o istima, smatraće se da je saglasan sa istima i da ih u cjelosti prihvata. U slučaju ne prihvatanja predloženih izmjena i/ili dopuna od strane Korisnika platne uslugea, isti može do dana primjene otkazati Ugovor bez plaćanja naknade. U slučaju da Korisnik platne usluge odluči da otkáže Ugovor u skladu sa prethodno navedenim, dužan je da, najkasnije 1 (jedan) radni dan prije utvrđenog dana primjene izmjene i/ili dopune Opštih pravila, pisanim putem obavijesti Banku o otkazu Ugovora.

### 14. ZAVRŠNE ODREDBE

U odnosu na Opšte uslove izdavanja i korišćenja platne kartice kao platnog instrumenta Banke ("Opšti uslovi za kartice") ova Opšta pravila se smatraju posebnim, a regulišu medjusobna prava i obaveze Banke i Nosioca kartice u vezi pružanja usluga vezanih za Kartice od strane Banke i korišćenja kartice od strane Korisnika kartice.

Nosilac kartice svojim potpisom na Zahtjevu izjavljuje da je pročitao Opšte uslove pružanja usluga platnih transakcija (pružanja usluga platnog prometa za potrošače/nepotrošače) u Banci, Opšte uslove za kartice i Opšta pravila Banke, da pristaje na njihovu primjenu i da prihvata sva prava i obaveze koji proističu iz njih, te da je sa njima upoznao i Korisnika/e kartice/a



Medjusobana prava i obaveze Banka i Nosilac kartice, u vezi sa izdavanjem i korišćenjem kartice, utvrđuju posebnim Ugovorom o izdavanju i korišćenju Mastercard Business Debit kartice.

U slučaju kolizije Ugovora i drugih akata Banke (tj. sva dokumenta Banke i odluke koje po propisanoj proceduri Banke donose ovlašćena tijela Banke i/ili ovlašćena lica i koja su Nosiocu kartice dostupna putem pojedinih distributivnih kanala, a kojima se uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Nosioca kartice i svih ostalih lica koja imaju prava i preuzimaju obaveze prema Banci - „Akti Banke“), primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim odredbe Okvirnog ugovora o pružanju usluga platnog prometa (nacionalne i međunarodne platne transakcije), pa Opšti uslovi pružanja usluga platnih transakcija (pružanja usluga platnog prometa za potrošače/nepotrošače) u Banci, te na kraju ostali Akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.

Ova Opšta pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 10. 05. 2022. godine. Danom primjene ovih Opštih pravila prestaju da važe Opšta pravila broj 01-02-4/95-2020 usvojena 29. 01. 2020. godine.