

OPŠTI USLOVI
PRUŽANJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA POTROŠAČE/NEPOTROŠAČE
U ZAPAD BANCII AD PODGORICA
/prečišćeni tekst/

Podgorica, mart 2018. godine

SADRŽAJ

UVOD	4
BANKA – PRUŽALAC PLATNIH USLUGA	5
POJMOVI I INTERPRETACIJA.....	6
VRSTE PLATNIH USLUGA.....	11
OTVARANJE, VOĐENJE I UKIDANJE TRANSAKCIONOG RAČUNA	12
1. Uplata osnivačkog uloga	12
2. Uplata sredstava za povećanje osnivačkog uloga	12
3. Otvaranje transakcionog računa	13
4. Vođenje transakcionog računa	16
5. Raspoloživo stanje transakcionog računa i način raspolaganja novčanim sredstvima	17
6. Ovlašćenja Banke za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu Klijenta	17
7. Blokada transakcionog računa	18
8. Zatvaranje transakcionog računa	18
PLATNE USLUGE	19
1.Sadržaj naloga za plaćanje	19
2. Potpisivanje naloga za plaćanje/Ovjera	20
3. Prijem naloga za plaćanje	20
4. Ispravnost naloga za plaćanje	20
5. Odbijanje naloga za plaćanje	20
6. Neopozivost naloga za plaćanje	21
7. Saglasnost za platne transakcije	21
8. Autorizacija platnih transakcija	22
9. Dokaz o autentičnosti i izvršenju platnih transakcija	22
10. Izvršenje plaćanja između pružalaca platnih usluga	22
11. Međunarodna plaćanja	23
12. Naplate iz inostranstva	23
13. Izdavanje i upotreba platnih instrumenata.....	24
14. Obaveza Banke u vezi sa platnim instrumentima	25
15. Ograničenja/limiti za korišćenje platnih instrumenata	25
16. Odgovornost za štetu kod platnih kartica	26
17. Zamjena platne kartice	26
NAKNADE, KAMATNE STOPE I KURSEVI.....	26
KOMUNIKACIJA - OBAVEZE INFORMISANJA KLIJENTA	27
ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE.....	28
OBAVEZE KLIJENTA I NJEGOVIH OPUNOMOĆENIKA KAO KORISNIKA PLATNIH INSTRUMENTATA BANKE.....	28
PRAVO BANKE DA BLOKIRA PLATNI INSTRUMENT	29

ODGOVORNOST KLIJENTA ZA NEAUTORIZOVANE TRANSAKCIJE	29
PRAVA KLIJENTA U SLUČAJU NEAUTORIZOVANE ILI POGREŠNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE	30
ODGOVORNOST BANKE ZA IZVRŠENJE NEAUTORIZOVANE ILI POGREŠNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE	30
ODGOVORNOST BANKE ZA IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA INICIRANIH OD STRANE PLATIOCA ILI PRIMAOCA PLAĆANJA.....	31
POVRAĆAJ NOVČANIH SREDSTAVA ZA AUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE INICIRANE OD STRANE ILI PREKO PRIMAOCA PLAĆANJA	32
ZAHTEJEV ZA POVRAĆAJ NOVČANIH SREDSTAVA ZA AUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE INICIRANE OD STRANE ILI PREKO PRIMAOCA PLAĆANJA.....	32
IZMJENE OKVIRNOG UGOVORA	33
TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA	33
VANSUDSKI POSTUPCI	34
ISKLUČENJE ODGOVORNOSTI.....	35
POSTUPANJE SA PODACIMA	35
ZAVRŠNE ODREDBE.....	35

I

UVOD

Ovim Opštim uslovima pružanja usluga platnog prometa za potrošače/nepotrošače u Zapad banci AD Podgorica ("Banka"), utvrđuje se način poslovanja sa transakcionim računima, način i uslove izvršenja platnih transakcija, kao i prava i obaveze Banke i Vlasnika računa/Korisnika platne usluge ("Klijent").

Opšti uslovi pružanja usluga platnog prometa za potrošače/nepotrošače Banke ("Opšti uslovi") primjenjuju se na otvaranje i vođenje transakcionih računa, način izvršenja, rokove i evidentiranje platnih transakcija, formiranje i raspolaganje sredstvima, izvještavanje Klijenta o promjenama i stanju na računu, kursnim listama koje se koriste kod preračunavanja valuta, ukamaćivanje sredstava, obračunavanje i naplatu naknada za usluge Banke, zatvaranje računa, obim informacija koje se dostavljaju Klijentu, kao i druga pitanja vezana za izvršavanje usluga platnog prometa.

Sastavni djelovi ovih Opštih uslova su:

- Izvod iz važećih Naknada Banke vezanih za platne transakcije
- Izvod iz važećeg Kataloga proizvoda Banke vezano za platne transakcije tj. vođenje računa
- Termini plan prijema i izvršenja platnih naloga
- Kursna lista Banke
- Posebni uslovi za dodatne usluge,

bilo da su sastavni dio ugovora ili su dostupni Klijentima na Internet stranici www.zapadbanka.me („internet stranica“) ili su istaknuti u prostorijama i/ili u organizacionim djelovima (filijala, ekspozitura, šalter, predstavništvo u inostranstvu) Banke ("prostorije Banke").

Svako pozivanje na Opšte uslove u daljem tekstu, uključuje pozivanje i na dokumenta navedena u prethodnom stavu.

Opšti uslovi su sastavni dio pojedinačnog Okvirnog ugovora o pružanju usluga platnog prometa /nacionalne i međunarodne platne transakcije/ („Okvirni ugovor“), kao i ugovora/naloga o jednokratnoj platnoj transakciji i, zajedno sa dokumentima iz prethodnog stava ovih Opštih uslova, čine Okvirni ugovor i/ili ugovor/nalog o jednokratnoj platnoj transakciji i predstavljaju jedinstvenu cjelinu.

Opšti uslovi, Termini plan prijema i izvršenja platnih transakcija, Katalog proizvoda, Kursna lista Banke i Izvod iz važećih Naknada za usluge vezane za platne transakcije /u daljem tekstu :Naknade/, dostupni su u pisanom obliku prilikom otvaranja transakcionog računa ili izvršenja jednokratne platne transakcije u prostorijama banke i na internet stranici Banke.

U slučaju kolizije Okvirnog ugovora sa Opštim uslovima i/ili drugim aktima Banke, primjenjuju se odredbe Okvirnog ugovora, zatim odredbe ovih Opštih uslova, a na kraju akti Banke. Klijent zaključenjem Okvirnog ugovora potvrđuje da je prethodno upoznat sa ovim Opštim uslovima i da je sa njima u cjelosti saglasan i da ih prihvata.

Obavljanje svih ili pojedinih platnih usluga, Banka može, na osnovu posebnog ugovora, povjeriti trećem licu tj. agentu. U tom slučaju, agent u ime i za račun Banke, će pružati platne usluge i Banka je odgovorna za sve postupke i propuste svog agenta u obavljanju povjerenih mu poslova.

Banka se obavezuje da će Klijentu pružiti podatke o sebi kao pružaocu usluge plaćanja, o korišćenju usluge plaćanja, glavnim karakteristikama platne usluge koju daje i o podacima koji su nužni u svrhu pravilnog

davanja naloga za plaćanje, naknadama, kursu i kamatnim stopama, kanalima komunikacije između Banke i Klijenta, zaštitnim i korektivnim mjerama, promjeni i prestanku ugovora, pravnoj zaštiti, kao i o drugim pitanjima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima. Ovi Opšti uslovi se smatraju sastavnim dijelom svih ugovora o otvaranju i vođenju računa, koji su propisima definisani kao računi za plaćanje.

II

BANKA – PRUŽALAC PLATNIH USLUGA

Naziv:	ZAPAD BANKA AD PODGORICA
Adresa:	Moskovska 2b/VII sprat, 81 000 Podgorica, Crna Gora
Registarski broj kod CRPS-a:	40009448
Matični broj:	03032531
Poreski identifikacioni broj:	03032531
BIC/SWIFT:	ZBCGMEPG
Transakcioni račun kod CBCG	907-57001-31
E-mail:	info@zapadbanka.me
Internet stranica:	www.zapadbanka.me
Telefon:	+382 20 690 000
Faks:	+382 20 690 001
Nadzorni organ:	Centralna banka Crne Gore
Dozvola za rad izdata od strane Centralne banke Crne Gore:	0101-4014/67-3 od 30.1.2015. godine

III

POJMOVI I INTERPRETACIJA

U ovim Opštim uslovima sledeće riječi imaju navedena značenja:

Akti Banke	-sva dokumenta i odluke koje donose organi Banke, njena tijela i ovlašćena lica, koja su Klijentu dostupna pojedinim kanalima distribucije, a uređuju prava i obaveze Klijenta i svih ostalih lica koje preuzimaju prava i obaveze prema Banci, kao i same Banke.
CVV kod	-trocifrena šifra na poledini platne kartice koja se koristi kod obavljanja transakcija na internetu ili MOTO/CNP transakcija.
Distributivni kanali	-svi načini i sredstva preko kojih je moguć pristup, ugovaranje i korišćenje Bančinih proizvoda i usluga; tj. filijale banke, internet stranica Banke, Usluge elektronskog bankarstva i sl.
Direktno zaduženje	-platna usluga za zaduženje računa za plaćanje Platioca, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane Primaoca plaćanja, na osnovu saglasnosti Platioca date Primaocu plaćanja, Pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja ili Pružaocu platnih usluga platioca.
Datum izvršenja naloga za plaćanje	-dan na koji Banka tereti transakcioni račun Klijenta ili rezerviše sredstva za izvršeno plaćanje.
Datum valute odobrenja/zaduženja	-dan na koji Banka odobrava račun Pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja ili transakcioni račun Klijenta.
Debitna kartica	-označava platnu karticu s plaćanjem i terećenjem transakcionog računa bez odlaganja.
Država članica	-država članica Evropske unije ili država potpisnica Ugovora o Evropskom ekonomskom prostoru.
Identifikaciona isprava	-dokument koji se podnosi na uvid Banci od strane Klijenta, a kojim se utvrđuje identitet istoga, njegovo državljanstvo i mogućnost utvrđivanja mjesta prebivališta (lična karta za rezidente; pasoš ili druga odgovarajuća lična isprava sa fotografijom za rezidente i nerezidente).

Jedinstvena identifikaciona oznaka	-kombinacija slova, brojeva ili simbola, koju pružalac platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili transakcioni račun drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji (jedinstvena identifikaciona oznaka može biti IBAN/BBAN/broj transakcionog računa; BBAN se koristi u platnom prometu u zemlji, a IBAN u međunarodnom i prekograničnom platnom prometu).
Jednokratna platna transakcija	-nalog za plaćanje koji sadrži informacije u skladu sa Zakonom.
Karton deponovanih potpisa	-lista potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje sredstvima po transakcionom računu Klijenta, deponovanih na Bančinom predviđenom obrascu.
Korisnik platne kartice	-klijent ili lice posebno ovlašćeno od strane Klijenta da koristi platnu karticu.
Korisnik platne usluge	-fizičko ili pravno lice koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja.
Kontakt adresa klijenta	-adresa koju je Klijent dao Banci prilikom ugovaranja bilo kog proizvoda ili usluge ili o kojoj je naknadno pisanim putem obavijestio Banku, kao adresu na koju želi primati pisana obavještenja od Banke, ukoliko je ta adresa različita od sjedišta/prebivališta/boravišta Klijenta.
Kreditni transfer	-platna usluga kojom platilac, kod svog pružaoca platnih usluga, inicira izvršavanje jedne ili više platnih transakcija, uključujući i izdavanje trajnog naloga.
Međunarodna platna transakcija	-platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.
MOTO/CNP transakcija	- <i>Mail order and telephone order</i> - poštanske i telefonške narudžbe i <i>Card nonpresent</i> transakcija – su transakcije čije obavljanje na prodajnom mjestu ne zahtijeva upotrebu platne kartice Klijenta.

Nalog za plaćanje	-instrukcija koju Klijent podnosi Banci, kojom se traži izvršenje platne transakcije, koja sadrži sve zakonom propisane elemente i koja prema obliku plaćanja može biti: nalog za uplatu, nalog za isplatu i nalog za prenos.
Nacionalna platna transakcija	-platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju pružalac platnih usluga platioca i/ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja, koji platne usluge pružaju na teritoriji Crne Gore.
Nepotrošač	-fizičko lice koje u ugovorima o platnim uslugama, obuhvaćenim ovim Opštim uslovima, djeluje u okviru svoje registrovane privredne djelatnosti-preduzetnik, kao i pravno lice.
Nerezident	-lice definisano u skladu sa zakonom, kojim se uređuju tekući i kapitalni poslovi sa inostranstvom.
Net Banking	-platni instrument Banke, koji putem interneta, preko računara ili mobilnog telefona, omogućava Klijentu direktno obavljanje i pregled finansijskih transakcija i uvid u stanje transakcionog računa.
Novčana sredstva	-gotov novac (novčanice i kovani novac), sredstva na računu i elektronski novac.
Okvirni ugovor	-ugovor o platnim uslugama, kojim se uređuje buduće izvršavanje pojedinačnih platnih transakcija, uslovi otvaranja i vođenja transakcionog računa, kao i usluge/servisi vezani za transakcioni račun.
Opunomoćeno lice	-fizičko lice, koje Korisnik platne usluge-vlasnik transakcionog računa ovlasti da raspolaže sredstvima na tom računu, u skladu sa internim aktima Banke i dobijenom punomoćju.
Prostorije Banke	-sjedište Banke i/ili organizacioni djelovi (filijala, ekspozitura, šalter, predstavništvo u inostranstvu) Banke.
Potrošač	-fizičko lice koje zaključuje ugovor o platnim uslugama obuhvaćenim ovim Opštim uslovima u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju.
Platilac	-fizičko ili pravno lice koje ima transakcioni račun i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili fizičko ili pravno lice koje nema transakcioni račun i daje nalog za plaćanje.

Primalac plaćanja	-fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.
Pružalac platnih usluga	-lica koja shodno Zakonu mogu pružati platne usluge u Crnoj Gori.
Platna transakcija	uplata, isplata ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja, bez obzira na obaveze između platioca i primaoca plaćanja.
Personalizovani sigurnosni elementi	-podaci na platnoj kartici i podaci pridruženi kartici, koji Banci omogućavaju identifikaciju osobe koju je ista ovlastila za korišćenje te kartice, a naročito ime i prezime korisnika platne kartice, broj platne kartice, kontrolni broj ispisan na platnoj kartici, datum važenja platne kartice, PIN i potpis korisnika platne kartice na kartici, kao i OTP, TAN, CVV.
PIN Platne kartice	-personalizovani sigurnosni element koji čini lični tajni identifikacioni broj Klijenta, kojeg mu dodjeljuje Banka, poznat isključivo korisniku kartice i koji je strogo povjerljiv, a koji služi za identifikaciju korisnika platne kartice i autorizaciju kod platnih transakcija koje zahtijevaju identifikaciju i autorizaciju PIN-om.
Platni instrument	-personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružaoca platnih usluga, koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje.
Platna kartica	-platni instrument koji omogućava njenom imaoocu plaćanje roba i usluga preko prihvatnog uređaja ili na daljinu i/ili koje omogućava isplatu gotovog novca, odnosno korišćenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samouslužnom uređaju.
Prekogranična platna transakcija	-platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji druge države članice, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji druge države članice Evropske unije.
Posebni uslovi	-uslovi propisani za određenu uslugu Banke (npr. usluge elektronskog bankarstva, platnih kartica, servisa i dr.)
Referenca	-numerička oznaka koja se generiše kod obrade naloga za plaćanje u Banci i koja platiocu/primaocu plaćanja omogućava identifikaciju platne transakcije.

Radni dan	-dio dana u kome Banka ili drugi pružalac platnih usluga primaoca plaćanja/platioca, koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije, posluje i omogućava izvršavanje platne transakcije Korisniku platnih usluga.
Rezident	-lice definisano u skladu sa zakonom kojim se uređuju tekući i kapitalni poslovi sa inostranstvom.
Račun za plaćanje	-račun koji pružalac platnih usluga vodi na ime jednog korisnika platnih usluga, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija.
OTP	- <i>One time password</i> - jednokratna šifra kod upotrebe servisa Banke putem interneta, preko računara ili mobilnog telefona, a koju Klijent dobija putem SMS poruke, hardverskog ili softverskog tokena, ograničenog vremenskog trajanja.
Token	-hardverski ili softverski generator OTP-a.
Transakcioni račun	-vrsta računa za plaćanje koji otvaraju i vode banke i druge kreditne institucije koje pružaju platne usluge, ogranak kreditne institucije iz treće zemlje sa sjedištem u Crnoj Gori i Centralna banka, na ime jednog korisnika platnih usluga, za izvršavanje platne transakcije i za druge namjene. Isti služi za izvršenje platnih transakcija, kao i u druge svrhe u vezi platno-prometnih usluga, a koji se otvara potrošačima i nepotrošačima, fizičkim i pravnim licima, rezidentima i nerezidentima.
Trajni nalog	-platna usluga za izvršenje kreditnog transfera na osnovu ugovornog odnosa između platioca i njegovog pružaoca platnih usluga, a kojom platilac odobrava pružaocu platnih usluga da ispostavi nalog za plaćanje na teret njegovog transakcionog računa i izvrši plaćanje u korist određenog primaoca.
Treća država	-do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, svaka strana država, a nakon pristupanja, država koja nije država članica.
Trajni medij	-sredstvo koje Klijentu omogućava čuvanje podataka upućenih lično njemu, na način da mu ti podaci ostanu dostupni za buduću upotrebu tokom perioda, primjerenom svrsi podataka i koji omogućava reprodukovanje sačuvanih podataka u nepromijenjenom obliku.
Terminski plan prijema i izvršenja platnih transakcija	-akt Banke kojim se definišu rokovi, načini i uslovi izvršavanja platnih transakcija.

Ugovor o platnim uslugama	-ugovor kojim se pružalac platnih usluga obavezuje da će korisniku platnih usluga pružati određene platne usluge, odnosno platnu uslugu, a korisnik platnih usluga se obavezuje da za to pružaocu platne usluge plati određenu naknadu.
Vlasnik računa	-korisnik platne usluge koji je potpisao Okvirni ugovor sa Bankom i ima otvoren transakcioni račun u Banci.
Zastupnik	-lice koje je zakonski zastupnik Klijenta na osnovu statuta, osnivačkog ili drugog akta.
Zakon	-važeći Zakon o platnom prometu u Crnoj Gori, uključujući i izmjene i dopune istog, kao i podzakonska akta.

U vezi sa tumačenjem značenja pojedinih riječi iz ovog dijela Opštih uslova, bez značaja je da li je upotrijebljena jednina ili množina, odnosno upotrijebljeni rod imenice, kao i veliko ili malo slovo. Naslovi pojedinih djelova su dati orijentacije radi i ne mogu predstavljati osnovu za tumačenje Opštih uslova.

IV VRSTE PLATNIH USLUGA

Ovim Opštim uslovima definiše se obavljanje usluga platnog prometa i to:

- ✓ usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na transakcioni račun, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje transakcionog računa;
- ✓ usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca sa transakcionog računa, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje transakcionog računa;
- ✓ izvršavanje platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na transakcioni račun korisnika platnih usluga, kod njegovog pružaoca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga i to:
 - izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- ✓ izvršavanje platnih transakcija u kojima su novčana sredstva obezbijeđena kreditom odobrenim Klijentu:
 - izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- ✓ izdavanje i/ili prihvatanje platnih instrumenata;
- ✓ izvršavanje novčanih doznaka.

Platne transakcije koje Banka izvršava se dijele na:

- 1) nacionalne;
- 2) međunarodne i
- 3) prekogranične platne transakcije*

(*Primjena pojma "prekogranična platna transakcija" će se vršiti od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (čl. 193. Zakona) i do tog dana pojam prekogranične ili međunarodne platne transakcije će se tretirati kao međunarodna platna transakcija)

Ugovor o platnim uslugama Banka može zaključiti sa Klijentom, kao:

- 1) Jednokratnu platnu transakciju i/ili
- 2) Okvirni ugovor

Ugovorom (nalogom) o jednokratnoj platnoj transakciji uređuje se izvršenje jedne platne transakcije, koja nije obuhvaćena Okvirnim ugovorom.

Okvirnim ugovorom se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija, kao i uslovi otvaranja, vođenja i ukidanja transakcionog računa. Okvirnim ugovorom, pored prethodno navedenih usluga, Klijentu se mogu omogućiti i usluge elektronskog bankarstva, SMS servis, trajni nalog/direktno zaduženje, platne kartice i druge platne usluge Banke.

Na osnovu predate dokumentacije za otvaranje transakcionog računa i potpisanog Okvirnog ugovora, Banka otvara transakcioni račun(e) i izdaje platne instrumente Klijentu.

Ugovorene platne usluge Banka izvršava u skladu sa važećim propisima CBCG, rokovima izvršavanja i Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija Banke, koji je sastavni dio ovih Opštih uslova.

IV-1

OTVARANJE, VOĐENJE I UKIDANJE TRANSAKCIONOG RAČUNA

1. Uplata osnivačkog uloga

Prije otvaranja transakcionog računa, osnivači pravnog lica uplaćuju novčana sredstva za osnivački ulog. Uplata se vrsi na račun otvoren za tu namjenu, na osnovu kojeg Banka izdaje potvrdu osnivačima pravnog lica o uplati osnivačkog uloga, za potrebe registracije pravnog lica kod nadležnog organa. Za izdavanje navedenih potvrda, Banka obračunava propisanu naknadu. Nakon izvršene registracije kod nadležnih organa Crne Gore, a na zahtjev klijenta, sredstva osnivačkog uloga prenose se na novoootvoreni transakcioni račun tog pravnog lica. Ukoliko je postupak registracije obustavljen, osnivački ulog se vraća uplatiocu na njegov zahtjev, uz obavezu uplatioca da vrati Banci originalne potvrde o uplati osnivačkog uloga.

2. Uplata sredstava za povećanje osnivačkog uloga

Uplate se izvršavaju u korist transakcionog računa klijenta sa pozivom na broj, navedenim opisom plaćanja i uz podatak o broju računa i nazivu pravnog lica za koji se vrši povećanje osnivačkog uloga. Po izvršenoj uplati, Banka izdaje potvrdu Klijentu o visini izvršene uplate za povećanje osnivačkog uloga, odnosno izvršene dokapitalizacije, a na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta. Za izdavanje navedenih potvrda, Klijent je obavezan da dostavi Banci važeću odluku o povećanju osnivačkog uloga /dokapitalizaciji, a Banka da obračuna propisanu naknadu.

3. Otvaranje transakcionog računa

Banka otvara transakcioni račun Klijentu na osnovu zaključenog Okvirnog ugovora. Okvirni ugovor se zaključuje na osnovu zahtjeva Klijenta za otvaranjem transakcionog računa, uz koji se podnosi dokumentacija propisana ovim Opštim uslovima. Zahtjev za otvaranje transakcionog računa je dat na propisanom obrascu Banke ili u formi pisanog zahtjeva, koji sadrže sve elemente propisane pozitivnim zakonskim propisima.

Za istinitost i potpunost svih podataka navedenih u Zahtjevu za otvaranje transakcionog računa, odgovornost snosi Klijent.

Na osnovu Zahtjeva za otvaranje transakcionog računa i priložene dokumentacije, Banka može da zaključi Okvirni ugovor i otvori transakcioni račun za platni promet u zemlji i sa inostranstvom, tj. za obavljanje nacionalnih i/ili međunarodnih/prekograničnih platnih transakcija, kao i račun posebne namjene. Banka može da otvori navedene vrste računa rezidentima i nerezydentima, potrošačima i nepotrošačima. Transakcioni računi koji se otvaraju za obavljanje nacionalnih transakcija se otvaraju u BBAN formatu – Basic Bank Account Number, koji se sastoji od 18 numeričkih znakova, dok se transakcioni računi koji se otvaraju za obavljanje međunarodnih/prekograničnih transakcija otvaraju u IBAN formatu (International Bank Account Number), koji se sastoji od 2 alfabetska znaka i 20 numeričkih znakova

Pri postupku otvaranja transakcionog računa, Banka je dužna da utvrdi identitet Klijenta i sprovede ostale postupke koji su u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori, koja uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma.

Banka može zahtijevati od Klijenta prezentiranje i drugih podataka, odnosno dokumentacije, ako je isto propisano zakonom ili drugim propisom, kao i u slučaju da smatra da je neophodna dostava dodatne dokumentacije za odlučivanje o zahtjevu.

Banka zadržava pravo da, po svojoj diskrecionoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbije zahtjev za otvaranje transakcionog računa, iako Klijent ispunjava uslove navedene u ovoj tački. Banka će o navedenom odbijanju Klijentu dostaviti pisano obavještenje, a na zahtjev Klijenta vratiti izvornu dokumentaciju dostavljenju u svrhu otvaranja računa i kopije istih zadržati.

Klijent je odgovoran za istinitost i potpunost svih podataka na osnovu kojih je Banka otvorila i vodi transakcioni račun. Klijent je dužan da nadoknadi Banci svaki gubitak ili trošak koji je proizašao iz neistinitih i/ili nepotpunih podataka, dostavljenih od strane Klijenta. Klijent je dužan o svakoj promjeni podataka koji se upisuju u registar računa u Banci, pisanim putem obavijestiti Banku odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene i dostaviti Banci dokumentaciju. U slučaju da Klijent propusti ili zakasni da obavijesti Banku o izvršenim promjenama, odgovornost za eventualnu štetu vezano za vođenje njegovog transakcionog računa, snosi sam Klijent. Klijent je dužan, dostaviti potrebne podatke za lica ovlašćena za zastupanje i raspolaganje sredstvima. Transakcioni računi Klijenata podliježu kontroli nadležnih organa u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Klijenti Banke prilikom otvaranja transakcionog računa od strane iste su upoznati i prihvataju da Banka u slučaju dobijanja zahtjeva od inostrane banke, u vezi sa izvršenjem transakcije, može istoj proslijediti informacije o samom Klijentu i to: datumu otvaranja transakcionog računa Klijenta kod Banke, stvarnoj adresi poslovanja Klijenta, stvarnim vlasnicima Klijenta i njegovim povezanim licima, te dati bliži opis poslovanja

Klijenta, dokumentaciju koja je bila osnov za izvršenje transakcije i druge potrebne podatke koje zatraži inostrana banka od Banke, u postupku izvršenja ili za već izvršenu transakciju.

3.1. Otvaranje transakcionog računa nepotrošača (pravno lice, preduzetnik) - rezident

Dokumentacija koju Klijent treba da priloži uz uredno popunjen Zahtjev za otvaranje transakcionog računa je:

- ✓ rješenje o registraciji - upisu u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS), odnosno akt o registraciji kod drugog nadležnog organa, ako je za njega registrovanje propisano;
- ✓ akt nadležnog organa o osnivanju, ako za njega registrovanje nije propisano;
- ✓ izvod iz zakona, ako se osniva neposredno na osnovu zakona;
- ✓ obavještenje nadležnog organa o razvrstavanju po djelatnostima;
- ✓ akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa koji sadrži poreski broj podnosioca zahtjeva, ako je takva registracija propisana;
- ✓ popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje;
- ✓ akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje podnosioca zahtjeva, ako to lice nije određeno u aktu o registraciji, odnosno u zakonu ili drugom propisu na osnovu kojeg se vrši osnivanje tog lica;
- ✓ ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva ;
- ✓ drugu dokumentaciju koju zahtijeva Banka u skladu sa, kategorijom klijenta, svojom poslovnom politikom i drugim internim aktima Banke.

Klijent je dužan predložiti Banci dokumentaciju u originalu na uvid ili ovjerenu kopiju, ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja .

U skladu sa važećom zakonskim propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, pored prethodno navedene dokumentacije, Klijent, pri otvaranju transakcionog računa u Banci popunjava i sljedeće obrasce:

- ✓ Upitnik za politički eksponirana lica – PEL obrazac;
- ✓ Anketa klijenta – pravnog lica;
- ✓ Karton stvarnog vlasnika.
- ✓ Izjava pravnog lica /FATCA/, a ukoliko je potvrđan odgovor, potreban je obrazac W9.

U slučaju da se otvara transakcioni račun koji se izuzima od prinudne naplate, shodno pozitivnim zakonskim propisima, Klijent je dužan, pored prethodno navedene dokumentacije u stavu 1 i 3 ove tačke Opštih uslova, da dostavi i dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje da se navedeni transakcioni račun ima izuzeti od prinudne naplate.

Kada Banka na osnovu dostavljene dokumentacije navedene u prethodnim stavovima ove tačke Opštih uslova utvrdi da je ista kompletirana, te da su ispunjeni predviđeni uslovi za otvaranje transakcionog računa, zaključuje Okvirni ugovor sa Klijentom.

3.2. Otvaranje transakcionog računa potrošača (fizičko lice) – rezident/nerezident

Transakcioni račun može otvoriti poslovno sposobno fizičko lice, koje ostvaruju priliv sredstava na svoj račun, po osnovu redovnih primanja/doprinosu, autorskih honorara, dopunskog rada ili na osnovu drugih prihoda u skladu sa zakonskim propisima i koje prihvata Opšte uslove.

Transakcioni račun potrošaču, Banka otvara na osnovu važeće identifikacione isprave i popunjenog zahtjeva za otvaranje transakcionog računa, ali i druge dokumentacije koju zahtijeva Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom i drugim internim aktima Banke. Klijent može, prilikom otvaranja transakcionog računa ili kasnije, ovlastiti drugo lice za raspolaganje sredstvima na tom računu. To opunomoćeno lice raspolaže sredstvima na transakcionom računu u skladu sa dobijenim punomoćjem od strane Klijenta i uputstvima Banke. Klijent, u cjelosti, odgovara za omogućeno raspolaganje sredstvima na njegovom transakcionom računu od strane Opunomoćenog lica. Punomoćje važi do pisanog opoziva Klijenta, zatvaranja transakcionog računa, smrti Klijenta ili smrti opunomoćenog lica.

Banka može otvoriti transakcioni račun i na zahtjev maloljetnog lica, u svrhu priliva po osnovu stipendije, nagrada učenika na takmičenjima, rada učenika i studenata u servisima/udruženjima, na sezonskim ili nekim drugim poslovima, odnosno za sve ostale prilive koji su zakonom obavezni primati na transakcioni račun i za isplate sa transakcionog računa. Okvirni ugovor, u ovom slučaju, u ime i za račun maloljetnika potpisuje zakonski zastupnik. U ovom slučaju Banka utvrđuje identitet zakonskog zastupnika na osnovu važeće identifikacione isprave i uvidom u original izvoda iz matične knjige rođenih kojim se dokazuje roditeljstvo. U slučaju da maloljetno lice nema zakonskog zastupnika, transakcioni račun otvara staratelj koji je dužan Banci, pored važeće identifikacione isprave kojom dokazuje svoj identitet, dati na uvid i originalno pravosnažno rješenje nadležnog organa za socijalni rad o starateljstvu.

Kada Banka na osnovu dostavljene dokumentacije navedene u prethodnim stavovima ove tačke Opštih uslova utvrdi da je ista kompletirana, te da su ispunjeni predviđeni uslovi za otvaranje transakcionog računa, zaključuje okvirni ugovor sa Klijentom.

3.3. Otvaranje transakcionog računa nepotrošača (pravno lice) - nerezident

Dokumentacija koju Klijent treba da priloži, uz uredno popunjen Zahtjev za otvaranje transakcionog računa, je:

- ✓ izvod iz registra u kome je nerezident (pravno lice) upisan u državi u kojoj ima registrovano sjedište ili, ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar, druga validna dokumenta o osnivanju, u skladu sa propisima države sjedišta, na osnovu kojih se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja;
- ✓ ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
- ✓ popunjen karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje, koji je potpisalo ovlašćeno lice iz rješenja o registraciji pravnog lica – nerezidenta, u državi sjedišta, i lica na koje je ovlašćeno lice prenijelo pravo potpisivanja, odnosno iz drugog validnog dokumenta o osnivanju, ovjerenim pečatom kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje;
- ✓ drugu dokumentaciju koju zahtijeva Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom i drugim internim aktima Banke.

Sva dokumentacija iz prethodnog stava ove tačke Opštih uslova se dostavlja u originalu ili kopiji, koju je ovjerio nadležni organ, a Izvod iz registra odn. druga validna dokumenta o osnivanju, se dostavljaju i u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik. Navedena dokumentacija ne može biti starija od 3 (tri) mjeseca.

Nakon zaključenja okvirnog ugovora, Klijent je dužan da ovu dokumentaciju dostavlja Banci jednom godišnje ("ažuriranje dokumentacije"), a ukoliko isto ne izvršava, Banka neće izvršavati platne transakcije Klijentu, dok se isto ne dostavi. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije, Banka će blokirati korišćenje

sredstava na transakcionom računu. Ukoliko klijent ne dostavi navedenu dokumentaciju u roku od 30 dana preduzeće se mjere u cilju zatvaranja računa.

Izuzetno, Banka može, u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, zahtijevati da Klijent i češće dostavlja gore navedene podatke od Zakonom utvrđenog roka od 1 (jedne) godine, a Klijent je dužan da isto izvrši u ostavljenom roku.

Strana diplomatska i konzularna predstavništva u Crnoj Gori, pri otvaranju transakcionog računa, pored uredno popunjenog zahtjeva za otvaranje transakcionog računa prilažu:

- ✓ potvrdu Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija o registraciji;
- ✓ obavještenje nadležnog organa u Crnoj Gori o razvrstavanju djelatnosti;
- ✓ akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa u Crnoj Gori koji sadrži poreski broj;
- ✓ ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva;
- ✓ karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje sa tog računa;
- ✓ ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva
- ✓ kao i drugu dokumentaciju koju može zahtijevati Banka u skladu sa internim procedurama i politikom Banke.

U skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, Klijent pri otvaranju transakcionog računa u Banci popunjava i sljedeće obrasce:

- ✓ Upitnik za politički eksponirana lica – PEL obrazac
- ✓ Anketa klijenta – pravnog lica
- ✓ Karton stvarnog vlasnika.
- ✓ Izjava pravnog lica /FATCA/, a ukoliko je potvrđan odgovor, potreban je obrazac W9.

Kada Banka na osnovu dostavljene dokumentacije, navedene u prethodnim stavovima ove tačke Opštih uslova, utvrdi da je ista kompletirana, te da su ispunjeni predviđeni uslovi za otvaranje transakcionog računa, zaključuje okvirni ugovor sa Klijentom.

4. Vođenje transakcionog računa

Sredstva na transakcionim računima vode se kao sredstva po viđenju, a Banka učestvuje u sistemu zaštite depozita kod Fonda za zaštitu depozita, na način utvrđen pozitivnim zakonskim propisima.

Banka vodi transakcione račune u valuti u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, kao i u valutama sa Kursne liste Banke, a zavisno od vrste transakcionog računa i u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora koji zaključi sa Klijentom.

Izvršene platne transakcije Klijenta, Banka evidentira na nivou njegovog pojedinačnog transakcionog računa, i dužna je da svakodnevno ažurira i evidentira podatke, te da obezbijedi tačnost istih po transakcionim računima.

Klijent-fizičko lice može opunomoćiti, u pisanoj formi, jedno ili više lica, a na način propisan od strane Banke, odnosno u skladu sa specijalnim punomoćjem ovjerenim kod notara, konzularnog predstavništva, odnosno drugog nadležnog tijela strane države, s tim da dokument bude propisno ovjeren za upotrebu u inostranstvu i praćen prevodom sudskog tumača na crnogorski jezik. Osim Klijenta i punomoćnika, platne transakcije mogu da iniciraju zakonski zastupnici ili staraoci Klijenta.

Klijent-pravno lice određuje opunomoćena lica za raspolaganje sredstvima na računu i pravovremeno izvještava Banku o svim izmjenama u vezi sa istim. Klijent je dužan da upozna opunomoćena lica sa njihovim pravima i obavezama u izvršavanju datih ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu. Klijent je odgovoran Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlašćenja od strane njegovih opunomoćenih lica. Ovlašćenje za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu Klijent daje, mijenja i opoziva isključivo u pisanom obliku i to na Kartonu deponovanih potpisa Banke („KDP“). Banka ne snosi nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu kao posljedica propuštanja Klijenta da pravovremeno dostavi Banci obavještenje iz prethodnog stava.

5. Raspoloživo stanje transakcionog računa i način raspolaganja novčanim sredstvima

Raspoloživim sredstvima/stanjem, podrazumijeva se stanje sredstava na transakcionom računu od prethodnog dana, uvećano za dnevni priliv i sredstva po odobrenom okvirnom kreditu, a umanjeno za dnevni odliv i za iznose rezervacije sredstava po kartičnom poslovanju, do momenta utvrđivanja salda.

Klijent i Banka su saglasni da će Banka primiti njegove uplate novčanih sredstava na transakcioni račun, te da će obavljati isplate i vršiti prenose novčanih sredstava po nalogu Klijenta u okviru raspoloživih sredstava na transakcionom računu, a sve u skladu sa Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija.

Banka može Klijentu odobriti okvirni kredit, odnosno minus po transakcionom računu, u skladu sa važećim internim aktima Banke.

Klijent je dužan da vodi vlastitu evidenciju poslovanja po transakcionom računu otvorenom kod Banke i brigu da na istom ima dovoljno novčanih sredstava za izvršenje datih naloga za plaćanje.

Nalozi za plaćanje od strane Klijenta predaju se Banci na obrascima platnog prometa Banke u papirnom obliku, putem usluge elektronskog bankarstva, putem platne kartice i na osnovu ugovornog odnosa između Klijenta i Banke.

6. Ovlašćenja Banke za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu Klijenta

Banka raspolaže sredstvima na transakcionom računu Klijenta na osnovu njegovih ugovornih ovlašćenja datih Banci.

Banka u postupku prinudne naplate na novčanim sredstvima Klijenta predstavlja izvršioca naloga nadležnog organa i pri tome niti utvrđuje, niti provjerava odnose između Klijenta i lica koje je u nalogu naznačeno kao povjerilac. Banka ne odgovara Klijentu za štetu koja bi mogla da nastane zbog sprovođenja nezakonitog ili nepravilnog naloga nadležnog organa.

Banka u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje sprovođenje prinudne naplate nad novčanim sredstvima, izvršava naloge za plaćanje iz sredstava na transakcionim računima, u okviru raspoloživog stanja na tim računima.

Klijent neopozivo ovlašćuje Banku da u slučaju kada na transakcionom računu nema dovoljno sredstava, ugovorenu novčanu obavezu naplati iz sredstava sa svih njegovih transakcionih računa otvorenih u Banci, osim sa transakcionih računa koji su, shodno pozitivnim zakonskim propisima, izuzeti od postupka prinudne naplate. Kada Klijent ima više računa u Banci, Banka je ovlašćena da, po svom nahođenju, utvrdi redoslijed po kojem će vršiti naplatu i prenos sredstava radi izvršenja naloga za plaćanje. U slučaju nedopuštenog negativnog stanja i dospjelih, a neplaćenih obaveza na transakcionom računu Klijenta, Klijent ovlašćuje

Banku da može izvršiti naplatu svojih dospjelih potraživanja od klijenta, bez obzira na osnov tih potraživanja, zaduživanjem bilo kog računa klijenta koji se vode kod Banke.

U slučaju pogrešnog odobrenja novčanih sredstava na transakcioni račun Klijenta, Klijent je dužan da vrati novčana sredstva koja su na njegov transakcioni račun uplaćena bez osnova. Banka je ovlašćena da u slučaju pogrešno terećenog ili odobrenog računa Klijenta ispravi grešku i dovede transakcioni račun u pređašnje stanje. Banka vrši ispravku grešaka nastalih u platnom prometu u skladu sa internim aktima Banke.

7. Blokada transakcionog računa

Banka može blokirati transakcioni račun ili platni instrument iz razloga koji se odnose:

- na sigurnost platnog instrumenta;
- na sumnju na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje platnog instrumenta s namjerom prevare;
- u slučaju platnog instrumenta s kreditnom linijom, koji se odnose na značajno povećanje rizika da platilac neće moći da ispuni svoju obavezu plaćanja;
- u ostalim slučajevima predviđenim zakonom, kao i internim aktima Banke (u vezi sa prinudnom naplatom, odluke nadležnih organa Crne Gore, zbog kašnjenja klijenta u ispunjenju ili neispunjenju ugovorenih obaveza prema Banci I dr.)

Banka može blokadom iz prethodnog stava ove tačke Opštih uslova, privremeno ili trajno, ograničiti ili ukinuti korišćenje određenih ili svih funkcionalnosti transakcionog računa i pripadajućih platnih instrumenata.

Banka vrši blokadu transakcionih računa i pripadajućih platnih instrumenata i u slučaju saznanja o smrti Klijenta ili u slučaju gubitka, nestanka ili krađe platne kartice, odnosno personalizovanih sigurnosnih elemenata ostalih platnih instrumenata.

Klijent snosi odgovornost za transakcije koje su nastale do trenutka prijema pisane prijave Banci o gubitku, nestanku ili krađi platne kartice, odnosno nekog drugog platnog instrumenta.

Banka će blokirati transakcioni račun po osnovu primljenog naloga od ovlašćene institucije i postupati dalje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Za vrijeme trajanja blokade transakcionog računa, Klijent i Opunomoćena lica ne mogu raspolagati sredstvima na transakcionom računu. Blokadu transakcionog računa može izvršiti i Banka u svrhu podmirenja svojih dospjelih potraživanja, kao i u svrhu dobijanja potrebne ažurne dokumentacije, u skladu s važećim internim propisima Banke.

8. Zatvaranje transakcionog računa

Zatvaranje i/ili ukidanje transakcionog računa Klijenta se može izvršiti:

- na osnovu zahtjeva Klijenta – potrošača/nepotrošača;
- bez zahtjeva, ako Klijent – nepotrošač - prestane da postoji kao pravni subjekt na osnovu zakona ili drugog propisa (po okončanju postupka stečaja, likvidacije, itd) i
- na osnovu odredbi Okvirnog ugovora koji regulišu to pitanje između Klijenta i Banke.

Banka će odbiti zahtjev za zatvaranje transakcionog računa licu koje je u blokadi u sledećim slučajevima i to:

- a) za rezidente: sprovedena postupka prinudne naplate, zabrane raspolaganja i dr.;
- b) za nerezidente: odluke suda i dr.

U slučaju zatvaranja/ukidanja transakcionog računa Klijent je dužan podnijeti zahtjev Banci u pisanoj formi. Transakcioni račun se zatvara i na osnovu odluke Banke u slučaju da se Klijent ne pridržava ugovornih obaveza. Banka može zatvoriti transakcioni račun i u slučaju ako je transakcioni račun neaktivan neprekidno u periodu od 6 (šest) mjeseci.

Nakon smrti Klijenta, sredstva na transakcionom računu se raspoređuju na osnovu pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju, odnosno drugih zakonski priznatih osnova za nasljeđivanje i nakon toga transakcioni račun Klijenta se zatvara.

Svako negativno stanje transakcionog računa, koje nije pokriveno kreditom, smatra se nedozvoljenim prekoračenjem. Ukoliko na transakcionom računu dođe do nedozvoljenog prekoračenja, Banka protiv Klijent preduzima mjere u skladu sa ugovornim odredbama i važećim internim aktima. Klijent je dužan da podmiri dug najkasnije u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je Banka predala opomenu običnom pošiljkom ili otkaz preporučenom pošiljkom sa povratnicom pošti, sa adresom Klijenta naznačenoj u ugovoru. Ukoliko Klijent ne podmiri dugovanje u navedenom roku, Banka preduzima dalje mjere za naplatu potraživanja: blokadu transakcionog računa, ukidanje dozvoljenog prekoračenja i dr.

Klijent se obavezuje, prije podnošenja zahtjeva za zatvaranje transakcionog računa, da podmiri svoje obaveze prema Banci nastale po bilo kom osnovu.

IV-2

PLATNE USLUGE

1.Sadržaj naloga za plaćanje

Banka će primati i izvršavati naloge za prenos. Forma i struktura naloga za plaćanje je definisana Zakonom. Nalog za prenos je nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prenosa novčanih sredstava. Sadržaj naloga za plaćanje mora biti ispravno popunjen, čitak i potpisan od strane Klijenta. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posledica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje, ako je ista uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Klijenta od strane Banke, radi dopune i/ili ispravke istog.

Sadržina naloga datih u platnom prometu u zemlji i inostranstvu se razlikuje sa stanovišta dokumentacije i to:

Nacionalni platni promet

Uredno popunjen nalog za plaćanje, u skladu sa odredbama Zakona.

Međunarodni platni promet

Uredno popunjen nalog/zahtjev za međunarodno plaćanje, sa svim potrebnim podacima o platiocu, broju računa platioca, iznosu i valuti koja se plaća, primaocu plaćanja sa instrukcijama o plaćanju, detaljnom opisu svrhe plaćanja, opcijama plaćanja (podjela troškova, valutacija) i osnovom plaćanja (faktura/profaktura/ugovor/odluka,zaključnica itd.)

2. Potpisivanje naloga za plaćanje/Ovjera

Sve vrste naloga odn. zahtjeva /instrukcija/ za plaćanje koje se dostavljaju u prostorije Banke, moraju biti potpisani od strane ovlašćenih lica na KDP obrascu ili drugom dokumentu deponovanom u Banci i ovjereni sa pečatom koji je prezentovan Banci (nepotrošači).

Pri poslovanju sa transakcionim računom Klijent - potrošač je obavezan da se identifikuje važećom identifikacionom ispravom. Prilikom potpisivanja u poslovanju sa transakcionim računom, potpis Klijenta - potrošača mora biti identičan sa potpisom deponovanim na Zahtjevu za otvaranje racuna /ili platnoj kartici/.

3. Prijem naloga za plaćanje

Banka prima naloge za plaćanje u skladu sa objavljenim važećim Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija, sa kojim je Klijent upoznat u prostorijama Banke i na Internet stranici Banke.

Međubankarske naloge za bezgotovinsko plaćanje izdate u papirnom obliku, Banka prima u skladu sa Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija.

Klijent i njegova Opunomoćena lica mogu dati Banci ovlašćenje da na teret transakcionog računa Klijenta obavlja redovna ili povremena plaćanja, tj. trajni nalog/direktno zaduženje. Banka će izvršavati trajne naloge/direktna zaduženja u skladu sa uslovima definisanim od strane Klijenta. Ako zadati dan za plaćanje trajnog naloga/direktno zaduženje nije radni dan Banke, plaćanje će se izvršiti prvog narednog radnog dana Banke. Banka izvršava trajni nalog/direktno zaduženje samo ako na transakcionom računu ima dovoljno sredstava za pokriće cjelokupnog definisanog iznosa plaćanja i Bančine naknade za obavljanje platne usluge. U slučaju da se trajni nalog/direktno zaduženje ne izvrši od strane Banke na zadati dan zbog nedovoljno sredstava na transakcionom računu Klijenta, Banka će plaćanje pokušavati da sprovede naknadno, određeni broj dana, odnosno u skladu sa ugovorenim sa primaocem, kao i važećim Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija. Istekom kalendarskog mjeseca, Banka će Klijenta obavijestiti o nemogućnosti izvršenja trajni naloga/direktno zaduženja o njegovom odbijanju.

4. Ispravnost naloga za plaćanje

Banka će izvršiti plaćanje na teret transakcionog računa Klijenta, samo na osnovu ispravnog naloga za plaćanje kojeg je ispostavio Klijent. Ispravnim nalogom za plaćanje smatra se nalog koji ispunjava sledeće uslove:

- ✓ da sadrži minimalno propisane elemente naloga za plaćanje u skladu sa Zakonom i ovim Opštim uslovima;
- ✓ da na transakcionom računu postoji u punom iznosu pokriće za plaćanje iznosa naloga u valuti plaćanja, kao i pokriće za naknadu po transakciji;
- ✓ da je nalog u cjelokupnom svom sadržaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima Banke i da ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje;
- ✓ da je data odgovarajuća saglasnost za plaćanje na način utvrđen ovim Opštim uslovima.

5. Odbijanje naloga za plaćanje

Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan i za koji nema raspoloživih novčanih sredstava tj. stanja na transakcionom računu za izvršenje istog. Nalog za

plaćanje, za čije izvršenje nije bilo pokrića na transakcionom računu na dan valute ili je bilo sredstava samo za djelimično izvršenje tog naloga, a ne u punom iznosu istog, Banka neće izvršiti. Banka o odbijanju, razlozima odbijanja, kao i o postupku za ispravljanje grešaka koje su dovele do odbijanja, obavještava Klijenta. Nalog koji je odbijen smatra se da nije ni primljen.

Banka ima pravo da odbije nalog za plaćanje koji ispunjava sve prethodno navedene uslove, ako bi njegovo izvršavanje bilo suprotno pozitivnim zakonskim propisima koji uređuju sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma ili internim aktima Banke.

6. Neopozivost naloga za plaćanje

Klijent ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što ga je Banka primila i obradila u svom sistemu dodijelivši mu referencu, odnosno kada je Banka primila saglasnost Klijenta.

Ako je platna transakcija inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, platilac ne može opozvati nalog za plaćanje nakon prenosa tog naloga ili nakon što je primaocu plaćanja dao svoju saglasnost za izvršenje platne transakcije.

Opoziv trajnog naloga mora se predati Banci za sledeći mesec, najmanje mesec dana prije datuma određenog za plaćanje. U slučaju direktnog zaduženja, kada se primjenjuje ugovoreni dan, Klijent može opozvati nalog za plaćanje, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi ugovorenom danu zaduženja, ne dovodeći u pitanje pravo platioca na povraćaj sredstava.

Banka je dužna da izvrši prenos punog iznosa platne transakcije bez umanjivanja za iznos naknade, osim kada Klijent i Banka ugovore drugačije.

7. Saglasnost za platne transakcije

Platna transakcija se smatra autorizovanom samo ako je Klijent dao saglasnost za izvršavanje platne transakcije. Saglasnost se izdaje preduzimanjem jedne radnje ili više njih istovremeno. Radi izbjegavanja svake nedoumice, smatra se da je saglasnost i naknadno data, kada platilac – nakon već izvršene platne transakcije – preuzme dokumenta (potvrde, ovjerene naloge za plaćanje i sl.) koje se odnose na tu platnu transakciju. Klijent daje saglasnost za izvršenje platne transakcije potpisivanjem i preuzimanjem primjerka naloga za plaćanje sa referencom obrade u prostorijama Banke, prihvatanjem reference naloga za plaćanjem zadatog putem neke od Usluga elektronskog bankarstva Banke, potpisivanjem na EFTPOS terminalima.

Klijent daje saglasnost za izvršenje platne transakcije u zavisnosti od kanala primanja naloga za plaćanje i platnog instrumenta i to:

- a) u prostorijama Banke: izdavanjem naloga za plaćanje ovlašćenom radniku Banke ili uručivanjem potpisanog naloga za plaćanje;
- b) karticom: uručivanjem kartice i potpisivanjem, umetanjem kartice u bankomat i unošenjem PIN-a, umetanjem kartice u EFTPOS uređaj i unošenjem PIN-a, odnosno kod transakcija obavljenih na internetu (e-commerce plaćanja) ili MOTO/CNP transakcija, unosom CVV koda;
- c) putem Net banking usluge: upotrebom korisničkog imena, lozinke i OTP-a;
- d) kod primaoca plaćanja: potpisom naloga.

Kada se prema pozitivnim zakonskim propisima, za izvršenje naloga za plaćanje zahtijevaju određena dodatna dokumenta ili podaci pored uredno popunjeno naloga za plaćanje, Banka će izvršiti nalog za plaćanje, ukoliko su ta dokumenta i podaci dostavljeni, odnosno predočeni u propisanom obliku.

Saglasnost se može opozvati – opozivom radnje/radnji kojom je data, sve dok platna transakcija nije izvršena. Neopozivost nastupa kad banka primi nalog za plaćanje, odnosno sve potrebne podatke za izvršenje naloga za plaćanje.

Klijent prihvata da njegovo korisničko ime, lozinka i OTP ukucani u aplikaciji Net bankinga, bude isključiva i nedvosmislena potvrda o pristupu istom.

8. Autorizacija platnih transakcija

Potpisom na nalogu za plaćanje Klijent - potrošač, a potpisom i pečatom na nalogu za plaćanje Klijent - nepotrošač, autorizuje pojedinačnu transakciju, potvrđuje da su podaci koje je dao tačni, te da ga je Banka u korišćenju platne usluge informisala o podacima iz ovih Opštih uslova i to unaprijed, prije obavljanja svake pojedinačne transakcije.

Uručenje/umetanje kartice te pravilno ukucani PIN služi kao isključiva i nedvosmislena potvrda o obavljenoj usluzi na bankomatu ili EFTPOS terminalu. Potvrda transakcije obavljene na EFTPOS terminalu koji nema PIN-modul je potpis Korisnika kartice/Klijent. Takođe, potvrda kod transakcija obavljenih na internetu (e-commerce plaćanja) ili MOTO/CNP transakcija, je unos CVV koda. Na pojedinim prodajnim mjestima na kojima je banka primaoca plaćanja, zbog brzine izvršenja transakcija ili tehnoloških preduslova, definisala sprovođenje transakcije bez potpisa korisnika ili ukucavanja PIN-a, npr. plaćanje putarina, beskontaktna plaćanja i sl., Korisnik kartice daje saglasnost za izvršenje takvih transakcija samim činom korišćenja kartice na prodajnom mjestu.

9. Dokaz o autentičnosti i izvršenju platnih transakcija

Kada Klijent osporava da je autorizovao izvršenu platnu transakciju ili tvrdi da platna transakcija nije pravilno izvršena, Banka će dokazati da je autentifikacija platne transakcije bila sprovedena, da je platna transakcija pravilno evidentirana i proknjižena i da na izvršenje platne transakcije nije uticao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak.

Autentifikacija je postupak koji Banci omogućava provjeru korišćenja određenog platnog instrumenta uključujući provjeru njegovih personalnih sigurnosnih elemenata, u skladu sa Zakonom. Kao dokaz sprovedene autentifikacije smatraće se zapis u bazi podataka o uspješnim/neuspješnim prijavama u Internet bankarski sistem, u aplikativnom logu sa podacima o datumu, vremenu, serijskom broju kartice, IP adresi sa koje je prijava napravljena, kao i opis aktivnosti i zapis o sprovedenim nalogima za plaćanje u tablicama baze podataka sa podacima o datumu, vremenu, iznosu, serijskom broju kartice, aktivnostima po pretincima (unos, verifikacija, druga verifikacija-autorizacija) i transakcionom računu uplate.

10. Izvršenje plaćanja između pružalaca platnih usluga

Rokovi izvršenja platnih transakcija između pružalaca platnih usluga utvrđeni su Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija Banke i računaju se od prijema naloga za plaćanje.

11. Međunarodna plaćanja

Uz naloge za plaćanje dostavljene u Banku, Klijent prilaže dokumenta na osnovu kojih se dokazuje osnov i obaveza plaćanja. Banka će primljeni nalog za plaćanje izvršavati isključivo u okviru raspoloživog stanja na transakcionom računu. Ukupni iznos zadatog naloga uključuje iznos naloga koji treba da se plati kao i iznos svih naknada koje Klijent treba da plati Banci za izvršenje navedenog naloga. Ukoliko stanje na transakcionom računu nije dovoljno u ukupnom iznosu zadatog naloga, Banka ne snosi nikakvu odgovornost za štetu nastalu uslijed neizvršavanja istog. Banka izvršava naloge u skladu sa Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija, sa kojim je Klijent upoznat prije sklapanja Okvirnog ugovora.

Banka u obradi naloga za plaćanje primjenjuje dnevnu kursnu listu Banke, osim u slučaju da je sa Klijentom drugačije dogovorila. Prilikom kupoprodaje strane valute („devize“) Klijentu za plaćanje u inostranstvo ili radi polaganja na transakcioni račun, Banka primjenjuje kupoprodajni kurs za devize iz redovne kursne liste Banke važeći na dan kupoprodaje, osim kada sa Klijentom drugačije dogovori.

Ispravne naloge za plaćanje Banka izvršava putem SWIFT-a /Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication/, u skladu sa Terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija.

Pod ispravnim nalogom za plaćanje smatra se nalog koji sadrži minimum podatke o: klijentu, broju računa sa kojeg se vrši plaćanje, primaocu plaćanja (puni naziv, adresa, IBAN, instrukcije za plaćanje), svrsi plaćanja, iznosu i valuti plaćanja, opcijama plaćanja (hitnost, pokrivenost troškova, itd), uz koji se prilaže adekvatna dokumentacija za izvršenje plaćanja (ugovor, profaktura/faktura, odluka, izjava ili dr.) i koji su potpisale ovlaštene osobe Klijenta, kao i nalog za koji je uplaćeno pokrivenost i nalog za koji je osigurano pokrivenost naknade na transakcionom računu Klijenta u Banci. Klijent ovlašćuje Banku da može naplatiti naknadu za usluge platne transakcije, troškove posredničkih banaka nastalih prilikom izvršavanja platne transakcije, kao i naknade za opciju „OUR“, iz raspoloživih sredstava sa njegovih transakcionih računa u Banci, bez davanja posebne saglasnosti.

Za ispravnost podataka navedenih u nalogu za plaćanje i za istinitost posla/dokumentacije odgovara Klijent. Kod elektronskog plaćanja putem usluge elektronskog bankarstva, Klijent je odgovoran za tačnost unešenih podataka za plaćanje kao i za unešenu šifru osnova za plaćanje.

Banka se oslobađa odgovornosti za produženje roka izvršenja ili neizvršenja naloga za plaćanje, ukoliko je uzrok sprovođenju mjera u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i propisima o međunarodnim mjerama ograničavanja i embargo mjerama kao i međunarodno prihvaćenim obavezama na polju sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka će, u izuzetnim slučajevima, izvršiti i nalog primljen putem e-maila, u skladu sa dobrom poslovnom praksom i u mjeri u kojoj je to u tim uslovima moguće, izvršiti provjeru sadržaja i potpisa Klijenta na nalogu i eventualno prateće dokumentacije, ali u slučaju bilo kakve zloupotrebe od strane pošiljaoca, Banka neće odgovarati Klijentu i/ili trećim osobama za bilo kakvu vrstu štete koja bi mogla nastati zbog prijema i izvršenja tako dostavljenog naloga.

12. Naplate iz inostranstva

Transakcioni račun Klijenta, Banka odobrava sa valutom odobrenja računa Banke u inostranstvu ili u drugoj domaćoj banci, na dan dobijanja SWIFT poruke MT 103 – single customer credit- ili nakon dobijanja izvoda od korespondentne banke i MT 103. U slučaju da inostrana banka ili druga domaća banka opozove ili izmijeni

nalog do datuma valutacije, Banka neće obraditi priliv i sa te osnove oslobađa se bilo kakve odgovornosti ili obaveze prema Klijentu. U slučaju da instrukcija/podatak koju je dostavio Klijent nije potpun ili da nije dostavljena dokumentacija /ili adekvatna dokumentacija, Banka ima pravo da zadrži predmetni priliv do prijema nedostajućeg podatka/instrukcije/dokumentacije i odobri transakcioni račun Klijenta najkasnije narednog radnog dana od prijema nedostajuće potrebne instrukcije/podatka/dokumentacije. U slučaju nedostavljanja potrebne instrukcije/podatka/dokumentacije za obradu priliva, od strane Klijenta, u ostavljenom roku za dostavu podataka, Banka je ovlašćena da vrati priliv pošiljaocu, uz naplatu svojih troškova od iznosa priliva. Klijent ovlašćuje Banku da može naplatiti naknadu za usluge kao i troškove posredničkih banaka nastalih prilikom izvršavanja platne transakcije iz raspoloživih sredstava na njegovom transakcionom računu.

Kod obrade priliva Banka unosi šifru osnova priliva na bazi podataka dobijenih iz SWIFT poruke ili na osnovu informacije dobijene od Klijenta. Banka je ovlašćena da traži od Banke nalogodavca dodatne informacije, ukoliko je potrebno, u vezi osnova priliva, kao i dodatna dokumenta od Klijenta radi, identifikacije osnova priliva, a u skladu sa primjenom pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka se oslobađa odgovornosti za produženje roka izvršenja ili neizvršenja naloga za odobrenje priliva, ukoliko je uzrok sprovođenju mjera u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma i propisima o međunarodnim mjerama ograničavanja i embargo mjerama, kao i međunarodno prihvaćenim obavezama na polju sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Nakon prijema novčanih sredstava na transakcioni račun za platni promet sa inostranstvom, po osnovu međunarodne platne transakcije, Banka Klijentu: 1) primljena sredstva prenosi na njegov transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i/ili 2) izvršava isplatu gotovog novca i/ili 3) izvršava plaćanje obaveza u inostranstvu.

Klijent, nepotrošač i potrošač, u skladu da odrebama ovih Opštih uslova, daje ovlašćenja Banci da:

- a) u njegovo ime izvršava transfere sredstava sa njegovog računa za nacionalni platni promet na njegov račun za međunarodni platni promet, za sve prilive koji se odobre na njegov račun za nacionalni platni promet, a za potrebe realizacije bilo kojeg prenosa sredstava sa računa nalogodavca na njegov račun, u valuti koja nije EUR (euro) i instruiira Banku da izvrši konverziju prethodno navedenih sredstava u primarnu valutu plaćanja, koju je odredio nalogodavac, i da ista prebaci na njegov račun u toj valuti i
- b) u njegovo ime, prilikom internog prenosa sredstava kroz Net banking, u valuti koja nije EUR (euro), izvrši konverziju sredstava i prenos istih na njegov račun za nacionalni platni promet, i prenos sa ovog računa na račun za nacionalni platni promet korisnika sredstava, u cilju realizacije prenosa sredstava sa njegovog računa na račun krajnjeg korisnika, a po nalogu koji je dao Banci tj. dostavio, putem Net banking-a.

13. Izdavanje i upotreba platnih instrumenata

Po otvorenom transakcionom računu, Banka može izdati platne instrumente Klijentu i/ili njegovim Opunomoćenim licima, na zahtjev ili bez zahtjeva Klijenta, u skladu sa ovim Opštim pravilima i posebnim uslovima za te vrste usluga.

Banka izdaje platnu karticu Korisniku platne kartice koja glasi na njegovo ime i vezana je za transakcioni račun Klijenta. Transakcije izvršene platnom karticom terete transakcioni račun sa datumom transakcije. Platna kartica glasi na ime, neprenosiva je i može je koristiti samo lice čije je ime otisnuto na platnoj kartici i izdaje se na ugovoreni rok. Platna kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima u Crnoj Gori i inostranstvu, koja imaju istaknute oznake kartice, pri kupovini robe i usluga, kao i podizanja gotovine, isključivo do iznosa sredstava raspoloživih na transakcionom računu. Korisnik platne kartice odgovara za sve troškove nastale korišćenjem platne kartice.

Za sve troškove učinjene u zemlji Banka tereti transakcioni račun Klijenta u eurima, a iznos učinjenog troška u inostranstvu preračunava se u eur po kursu utvrđenom u Okvirnom ugovoru.

Gubitak, krađu, nestanak ili uništenje platne kartice, Klijent je dužan, bez odlaganja, da prijavi Banci.

Banka odobrava usluge elektronskog bankarstva bez prethodno podnijetog Zahtjeva. Za svaku pojedinačno uslugu predviđen je paket podataka koje Klijent dobija za sigurnosno korišćenje usluge. Usluga se veže za transakcioni račun u Banci, koji prethodno mora biti otvoren. Sve transakcije izvršene preko usluga elektronskog bankarstva terete transakcioni račun i sprovode se do raspoloživog stanja na istom.

Ukoliko klijent ne želi da koristi usluge Net Bankinga, o tome pismenim putem obavještava Banku.

Za obavljanje bezgotovinskih platnih transakcija putem Usluge Elektronskog bankarstva, Klijent na istu daje saglasnost potpisivanjem Okvirnog ugovora i prima paket za uslugu Net banking koji se sastoji od korisničkog imena, lozinke, hardverskog ili softverskog tokena i korisničkog uputstva.

Za obavljanje bezgotovinskih i gotovinskih platnih transakcija korišćenjem platne kartice, Klijent potpisuje svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke i prima platnu karticu i PIN.

14. Obaveza Banke u vezi sa platnim instrumentima

Banka je dužna da:

- 1) obezbijedi da personalizovani sigurnosni elementi platnog instrumenta budu dostupni samo Klijentu koji je ovlašćen da koristi taj platni instrument;
- 2) obezbijedi da su u svakom trenutku dostupna odgovarajuća sredstva koja će omogućiti Klijentu da dostavi obavještenje u skladu sa st. 1. pod 2) Dio VII-1 Opštih uslova ili da zatraži deblokiranje platnog instrumenta u skladu sa st. 5. Dio VII-2 Opštih uslova;
- 3) na zahtjev Klijenta, pruži odgovarajući dokaz da je isti dostavio obavještenje u skladu sa st. 1. pod 2) Dio VII-1 Opštih uslova, pod uslovom da je taj zahtjev podnijet u roku od 18 (osamnaest) mjeseci nakon Bančinog prijema tog obavještenja;
- 4) spriječi svako korišćenje platnog instrumenta nakon prijema obavještenja iz st. 1. pod 2) Dio VII-1 Opštih uslova.

Banka snosi rizik dostavljanja platnog instrumenta i personalizovanih sigurnosnih elemenata platnog instrumenta Klijentu.

15. Ograničenja/limiti za korišćenje platnih instrumenata

Klijent i Banka ugovaraju limite potrošnje za platne transakcije, koje se izvršavaju platnim instrumentom koji su podložni promjenama, a o kojima Banka Klijenta obavještava definisanim načinima komunikacije ovim Opštim uslovima. Banka utvrđuje visinu dnevnog limita za isplatu gotovine na bankomatima i za plaćanje

roba i usluga preko EFTPOS uređaja i o istim obavještava Korisnika platne kartice prilikom aktiviranju kartice. Navedeni limiti su ograničeni limitima mreže u kojoj se platna kartica koristi.

16. Odgovornost za štetu kod platnih kartica

Klijent odgovara za štetu koja nastane zloupotrebom platne kartice do momenta prijave gubitka, krađe, nestanka platne kartice. U slučaju gubitka, krađe, nestanka platne kartice za isplate uz korišćenje PIN-a štetu snosi Klijent.

17. Zamjena platne kartice

Klijent je dužan da oštećenu ili neispravnu platnu karticu vrati Banci prerezanu, lično ili poštom. Banka će oštećenu karticu poništiti i izdati novu. Usluga zamjene platne kartice u slučaju oštećenja, naplaćuje se od Klijenta saglasno Tarifi za kartično poslovanje (rezidenti i nerezidenti) Banke, osim ako Banka ne odluči drugačije.

V

NAKNADE, KAMATNE STOPE I KURSEVI

Naknadama za platne usluge Banke, utvrđuju se visina tarife koju je Klijent dužan da plati Banci. Katalogom proizvoda utvrđuju se kamatne stope i način i rokovi obračuna kamata, kao i valutiranje promjena po transakcionim računima. Kamate, naknade, kao i način i rokovi njihovog obračuna su promjenjivi u skladu sa navedenim aktima Banke.

Banka obračunava i naplaćuje Klijentu naknade za vođenje transakcionog računa, kao i naknade za izvršenje pojedinačnih platnih transakcija po Okvirnom ugovoru, u skladu sa navedenim Naknadama i njenim izmjenama, koje su dostupne u prostorijama Banke i Internet stranici Banke, a sa kojima je Klijent upoznat prije sklapanja Okvirnog ugovora i u cijelosti ih prihvata i saglasan je sa njihovom primjenom na Okvirni ugovor. Takođe, Banka obračunava i naplaćuje naknade i po ostalim poslovima vezanim za otvaranje, vođenje i zatvaranje transakcionog računa, kao i drugim ovdje nespomenutim poslovima platnog prometa i ostalim poslovima za koje je Naknadama Banke predviđen obračun naknade. Tarifa za održavanje računa naplaćuje se počev od mjeseca kada je račun otvoren. Banka zadržava pravo da klijentu, bez prethodnog obavještenja, zaduži račun ukoliko sam ne izmiri dugovanja vezana za otvaranje, vođenje i zatvaranje računa.

Svaka promjena naknada odnosi se i primjenjuje na Okvirni ugovor od dana njenog stupanja na snagu, pa do isteka ugovornog odnosa, bez zaključenja posebnog aneksa Okvirnog ugovora. Banka može sa Klijentom ugovoriti i povoljnije tarife /naknade/, od onih koje su navedene u Odluci o tarifi /naknada. Klijent ovlašćuje Banku da Banka davanjem naloga za plaćanje direktno tereti, bez davanje posebne saglasnosti, bilo koji račun Klijenta u Banci i za sve naknade drugih banaka koje su obračunate i/ili naplaćene od Banke za ispravke i reklamacije po platno-prometnim transakcijama, koje su nastale na osnovu pogrešnih instrukcija Klijenta .

Klijent je saglasan da Banka obračunava kamate na sredstva na transakcionom računu u skladu sa Katalogom proizvoda Banke i saglasan je da su kamatna stopa, kao i način i rokovi obračuna i naplate, promjenjivi i da se mijenjaju u skladu sa Katalogom proizvoda Banke i njenim izmjenama i dopunama, koje su dostupne Klijentu u prostorijama banke i Internet stranici Banke, a sa kojom je Klijent upoznat prije sklapanja Okvirnog ugovora i u cijelosti je prihvata i saglasan je sa njenom primjenom na Okvirni ugovor. Svaka promjena Kataloga proizvoda primjenjuje se i na Okvirni ugovor od dana njenog stupanja na snagu, pa do isteka ugovornog odnosa, bez zaključenja posebnog aneksa Okvirnog ugovora.

Banka se obavezuje da obavijesti Klijenta, u pisanom obliku, o izmijenjenoj kamatnoj stopi 15 (petnaest) dana prije njene primjene, na način predviđen u Dijelu VI ovih Opštih uslova, u slučaju da izmijenjena kamatna stopa nije povoljnija od trenutno važeće. Uslovi pod kojima se mogu mijenjati stope redovne i zatezne kamate, tokom trajanja ovog ugovornog odnosa, određuju se internim aktima Banke, koji su javno dostupni svim klijentima Banke.

Za nedozvoljena prekoračenja po transakcionom računu, Banka naplaćuje zatezne kamate u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama.

Kod izvršavanja deviznih naloga za plaćanja, Banka primjenjuje važeću kursnu listu Banke i Klijenta o konkretnom kursu unaprijed informiše ili sa Klijentom ugovora poseban kurs.

Kod neizvršenih, neautorizovanih ili pogrešno izvršenih platnih transakcija od strane Banke, obračun kamate koja pripada Klijentu se vrši shodno važećoj zakonskoj zateznoj kamatnoj stopi.

VI

KOMUNIKACIJA - OBAVEZE INFORMISANJA KLIJENTA

Sve informacije vezane za ove Opšte uslove, kao i Okvirni ugovor/jednokratnu platnu transakciju, - Klijent može dobiti u prostorijama Banke i na internet stranici Banke, kao i na lični zahtjev prilikom namjere izvršenja platne transakcije.

Nakon prijema naloga za plaćanje i njegove realizacije Banka se obavezuje da će Klijentu dostaviti kopiju ispunjenog naloga za plaćanje sa unešenom referencom, iznosom platne transakcije u traženoj valuti, naknadama, i/ili kursom (ako transakcija zahtijeva), i datum prijema/obrade naloga, na njegov zahtjev”.

Okvirni ugovor, Opšti uslovi, Terminski plan prijema i izvršenja platnih transakcija, kao i Naknade za platne transakcije pisani su lako razumljivim riječima i u jednostavnom i sveobuhvatnom obliku.

Za svaku pojedinačnu platnu transakciju koju zadaje direktno platilac, Banka je dužna na zahtjev platioca dati informacije o maksimalnom roku izvršenja i o svim naknadama koje snosi platilac kao i o iznosu svake.

Obaveze informisanja pri pružanju platnih usluga primjenjuju se na odnos između Klijenta koji je potrošač i Banke, a na odnos između Klijenta koji je nepotrošač i Banke primjenjuju se ako ne ugovore drugačije.

Maksimalni rok za izvršenje platne usluge kod Banke utvrđen je Terminskim planom prijema i izvršenje platnih transakcija.

Način i periodičnost obračuna naknada za sprovođenje naloga za plaćanje vrši se u skladu sa važećim aktima Banke, sem u slučaju ako je ugovoreno drugačije između Banke i Klijenta.

Referentni kurs za preračunavanje deviza se vrši u skladu sa važećom kursnom listom Banke u slučaju da to zahtijeva transakcija po nalogu za plaćanje. Banka i Klijent mogu ugovoriti i drugačiji referentni kurs od prethodno navedenog.

Obračun kamate na sredstvima po transakcionim računima se vrši u skladu sa Katalogom proizvoda, sem u slučaju ako je ugovoreno drugačije između Banke i Klijenta.

O stanju na transakcionom računu, odbijenim ili neizvršenim nalogima, naknadama po tom računu, iznosu, kamatama, kursu i drugim informacijama iz platne transakcije, Banka se obavezuje da minimum jednom mjesečno, putem izvoda, obavijesti Klijenta u pisanom obliku, bez naknade, na ugovoreni način. Iste informacije, putem izvoda, Banka stavlja na raspolaganje Klijentu putem usluge Net banking-a, ako Klijent koristi tu uslugu. Smatra se da je izvod po transakcionom računu uredno uručen Klijentu od strane Banke, ako je isti Klijent preuzeo u prostorijama Banke, putem usluge Net banking-a ili ako je poslat postom na adresu ili mail adresu koju je odredio Klijent. Svako dodatno ili češće obavještanje na zahtjev Klijenta, Banka može omogućiti uz tarifu utvrđenu Naknadama Banke. Banka može kompletnu obradu prometa i stanja po transakcionim računima i izvještanje Klijenta o istome povjeriti trećem licu, koje će iste podatke u obliku dogovorenih izvoda o prometu i stanju na transakcionom računu dostavljati na njegovu adresu, a Banka se obavezuje da zaštititi navedene podatke kao bankarsku tj. poslovnu tajnu od svakog neovlašćenog pristupa. Banka može ugovoriti sa Klijentom i češće dostavljanje izvoda po transakcionom računu od utvrđenog minimuma ovim Opštim uslovima.

Jezik na kojem se dostavljaju naprijed navedeni podaci kao i vrši zaključivanje Okvirnog ugovora je crnogorski jezik, sem u slučaju da Banka i Klijent drugačije ugovore. Klijent ima pravo da tokom trajanja Okvirnog ugovora, zahtijeva kopiju ugovora i Opštih uslova, u papirnoj formi ili drugom trajnom mediju.

VII ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE

VII-1 OBAVEZE KLIJENTA I NJEGOVIH OPUNOMOĆENIKA KAO KORISNIKA PLATNIH INSTRUMENATA BANKE

Klijent ili njegov opunomoćenik, koji je ovlašćen da koristi platni instrument, su dužni da:

- 1) koriste platni instrument u skladu s odredbama Okvirnog ugovora kojim je regulisano izdavanje i korišćenje tog platnog instrumenta i da
- 2) odmah obavijeste Banku, ili lice koje je odredila Banka, o utvrđenom gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta ili njegovom neovlašćenom korišćenju. Ukoliko je prijava gubitka, nestanka ili krađe platne kartice

ili drugog instrumenta raspolaganja sredstvima transakcionog računa, izvršena putem telefona ili elektronske pošte, Klijent je dužan da Banci, bez odlaganja, prijavu nestanka potvrdi pisanim putem dostavljanjem pismena Sektoru za rad sa karticama Banke.

Po prijemu prijave o nestanku platne kartice, Banka će blokirati nestalu karticu i onemogućiti njeno dalje korišćenje. Banka će deblokirati platnu karticu ili blokirani platni instrument zamijeniti novim, nakon što prestanu razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

Klijent ili njegov Opunomoćenik je dužan, neposredno nakon prijema platnog instrumenta, preduzeti sve razumne mjere za zaštitu personalizovanih sigurnosnih elemenata tog platnog instrumenta.

VII-2

PRAVO BANKE DA BLOKIRA PLATNI INSTRUMENT

Banka zadržava pravo da može blokirati platni instrument iz objektivno opravdanih razloga, koji se odnose na:

1. sigurnost platnog instrumenta
2. sumnju na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje platnog instrumenta s namjerom prevare.

Banka je dužna da obavijesti Korisnika platnog instrumenta o namjeri i razlozima za blokiranje platnog instrumenta na adresu/telefon naveden prilikom otvaranja transakcionog računa. Ukoliko Banka nije u mogućnosti da obavijesti Klijenta, učiniće to odmah po blokadi. Izuzetno, u slučaju opravdanih razloga sigurnosti ili protivno zakonskoj regulative, Banka neće izvršiti obavezu obavještanja Klijenta.

Klijent je dužan da, bez odlaganja, obavijesti Banku o ustanovljenom gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta ili njegovom neovlašćenom korišćenju, u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora. Ukoliko je prijava gubitka, nestanka ili krađe platne kartice ili drugog instrumenta raspolaganja sredstvima transakcionog računa, izvršena putem telefona ili elektronske pošte, Klijent je dužan da Banci, bez odlaganja, prijavu nestanka potvrdi pisanim putem, dostavljanjem pismena u prostorijama Banke. Po prijemu prijave o nestanku platne kartice, Banka će blokirati nestalu karticu i onemogućiti njeno dalje korišćenje.

Banka će deblokirati platnu karticu ili blokirani platni instrument zamijeniti novim nakon što prestanu razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

VII-3

ODGOVORNOST KLIJENTA ZA NEAUTORIZOVANE TRANSAKCIJE

Klijent potrošač odgovara za izvršene neautorizovane platne transakcije:

- 1) do ukupnog iznosa od EUR 150,00 (eura stotinu i pedeset), ukoliko je izvršavanje neautorizovane platne transakcije posledica korišćenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili zloupotrebe tog platnog instrumenta nastala jer Klijent nije zaštitio personalizovane sigurnosne elemente tog platnog instrumenta
- 2) u punom iznosu ukoliko je postupao prevarno ili nije, namjerno ili zbog grube nepažnje, ispunio jednu ili više obaveza iz Dio VII-1 ovih Opštih uslova.

Izuzetno od prethodno navedenog, ukoliko je izvršavanje platne transakcije posljedica korišćenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta, odnosno posljedica zloupotrebe platnog instrumenta, Klijent ne odgovara za neautorizovane platne transakcije:

a) transakcije izvršene nakon što je obavijestio Banku u skladu sa Dijelom VII-1 Opštih uslova, stav 1, tačka 2.

b) ako Banka nije obezbijedila odgovarajuća sredstva za obavještanje o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta u skladu sa Dijelom IV-2 Opštih uslova, stav 1, tačka 14.

Odredba prethodnog stava pod b) ovog Dijela Opštih uslova, ne primjenjuje se u slučaju prevarnog postupanja Klijenta.

Ako Klijent-potrošač ne obavijesti Banku bez odlaganja, nakon saznanja za izvršenu neautorizovanu platnu transakciju, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja, gubi pravo iz ovog Dijela koje mu pripada u slučaju izvršenja neautorizovane platne transakcije. Rok od 13 (trinaest) mjeseci, ne primjenjuje se ako je Banka propustila Klijentu dati ili staviti na raspolaganje informacije o toj izvršenoj platnoj transakciji. U tom slučaju Klijent može svoje pravo iz ovog stava ostvariti i u roku dužem od 13 (trinaest) mjeseci.

VII-4

PRAVA KLIJENTA U SLUČAJU NEAUTORIZOVANE ILI POGREŠNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE

U slučaju neautorizovane platne transakcije, pogrešno izvršene platne transakcije, uključujući zakašnjenje sa izvršenjem, Klijent potrošač ima pravo da od Banke zahtijeva ispravku neautorizovane platne transakcije/uredno izvršenje platne transakcije, odnosno kamatu ili povraćaj iznosa pogrešno izvršene/neautorizovane platne transakcije, u skladu sa Zakonom.

Klijent gubi ovo pravo ako o pogrešnom izvršavanju platne transakcije ili o neautorizovanoj platnoj transakciji ne obavijesti Banku odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana zaduženja, odnosno dana odobrenja transakcionog računa. Rok od 13 (trinaest) mjeseci se ne primjenjuje ako je Banka propustila Klijentu dati ili staviti na raspolaganje informacije o toj platnoj transakciji u skladu sa Zakonom. U tom slučaju Klijent može pravo iz stava 1. ovog Dijela Opštih uslova ostvariti i u roku dužem od 13 (trinaest) mjeseci.

VII-5

ODGOVORNOST BANKE ZA IZVRŠENJE NEAUTORIZOVANE ILI POGREŠNO IZVRŠENE PLATNE TRANSAKCIJE

U slučaju izvršavanja neautorizovane ili pogrešno izvršene platne transakcije Banka je dužna da Klijentu potrošaču, na njegov zahtjev za povraćajem iznosa neautorizovane platne transakcije, bez odlaganja, vrati iznos neautorizovane platne transakcije, a u slučaju izvršavanja neautorizovane platne transakcije sa transakcionog računa, dužna je da vrati stanje na zaduženom transakcionom računu u stanje prije izvršenja te platne transakcije. Banka je dužna da Klijentu potrošaču vrati i sve naknade naplaćene u vezi sa

izvršenom neautorizovanom ili pogrešno izvršenom platnom transakcijom i plati pripadajuće kamate. Pored prethodno navedenog, u slučaju izvršavanja neautorizovane platne transakcije, Klijent ima i pravo na razliku do pune naknade štete prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

VII-6

ODGOVORNOST BANKE ZA IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA INICIRANIH OD STRANE PLATIOCA ILI PRIMAOCA PLAĆANJA

Ukoliko je nalog za plaćanje izvršen u skladu sa jedinstvenom identifikacionom oznakom smatra se da je isti izvršen pravilno u odnosu na primaoca plaćanja, koji je određen tom oznakom od strane Klijenta. Banka nije odgovorna za neizvršenu ili pogrešno izvršenu platnu transakciju Klijentu, ako je Klijent naveo pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku. Ako je Klijent pored jedinstvene identifikacione oznake dao i druge podatke (specifikaciju podataka o primaocu), Banka je odgovorna za izvršenje platne transakcije samo na osnovu jedinstvene identifikacione oznake. U ovom slučaju, Banka preduzima razumne mjere radi povraćaja novčanih sredstava iz pogrešno izvršene platne transakcije i obračunava i naplaćuje naknadu Klijentu za izvršenu uslugu povraćaja sredstava iz pogrešno izvršene platne transakcije, nastale zbog greške Klijenta.

Banka odgovara Klijentu za izvršenje platne transakcije koju je on inicirao, osim u sljedećim slučajevima:

-ako Banka dokaže da je pružalac platnih usluga primaoca plaćanja primio iznos platne transakcije u skladu sa Zakonom i nalogom za plaćanje. U tom slučaju, za izvršenje platne transakcije odgovara pružalac platnih usluga primaoca plaćanja i to primaocu plaćanja;

-ako postoji jedinstvena identifikaciona oznaka koju je naveo Klijent, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije, u dijelu koji se odnosi na pogrešno navedenu jedinstvenu identifikacionu oznaku;

-odgovornost Banke isključena je u vanrednim i nepredvidivim okolnostima na koje strana koja se na njih poziva nije mogla da utiče i čije posljedice nije mogla da izbjegne uprkos postupanju sa potrebnom pažnjom, kao i u slučajevima kad je Banka bila dužna da primijeni drugi propis.

Banka je odgovorna Klijentu-platiocu za pravilno izvršavanje platne transakcije koju je platilac inicirao, osim u slučaju ako je platilac naveo pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku. U slučaju da Banka, Klijentu-platiocu dokaže da je pružalac platnih usluga primaoca plaćanja primio iznos platne transakcije u skladu sa rokovima predviđenim Zakonom i nalogom za plaćanje, za pravilno izvršavanje platne transakcije odgovoran je pružalac platnih usluga primaoca plaćanja i to primaocu plaćanja. U ovom slučaju pružalac platnih usluga primaoca plaćanja je dužan da iznos platne transakcije stavi na raspolaganje primaocu plaćanja i odobri transakcioni račun primaoca, i to bez odlaganja.

U slučaju neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije koju je inicirao Klijent-platilac, Banka je dužna, na zahtjev Klijenta-platioca i nezavisno od svoje odgovornosti, bez odlaganja, da preduzme mjere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i o tome obavijesti Klijenta-platioca. U slučaju kada je Banka odgovorna Klijentu-platiocu za neizvršenu ili pogrešno izvršenu platnu transakciju, ista je odgovorna Klijentu-platiocu i za sve naknade koje mu je naplatila, kao i za sve kamate koje Klijentu pripadaju u vezi sa neizvršenom ili pogrešno izvršenom platnom transakcijom.

Kada je platna transakcija inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, sem u slučajevima dokaza Banke da je pravilno prenijela nalog za plaćanje, kada je korisnik platne usluge naveo pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku, kao i u slučajevima predviđenim u Poglavlju X Opštih uslova, Banka čije je klijent-primalac plaćanja, odgovara primaocu plaćanja za pravilan prenos naloga za plaćanje pružaocu platnih usluga platioca, kao i za datum valute i raspoloživost sredstava u skladu sa primljenim nalogom i terminskim planom prijema i izvršenja platnih transakcija. U slučaju da je Banka, čiji je klijent - primalac plaćanja, odgovorna za neizvršene ili pogrešno izvršavanje platne transakcije, dužna je da, bez odlaganja, ponovo dostavi nalog za plaćanje pružaocu platnih usluga platioca. U slučaju neizvršene ili pogrešno izvršene platne transakcije koja je inicirana od strane ili preko Klijenta-primaoca plaćanja, Banka je dužna, na zahtjev Klijenta - primaoca plaćanja i nezavisno od svoje odgovornosti, bez odlaganja, da preduzme mjere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i da o tome obavijesti Klijenta - primaoca plaćanja. U slučaju kada je Banka, čiji je Klijent - primalac plaćanja, odgovorna za neizvršenu ili pogrešno izvršenu platnu transakciju istovremeno je odgovorna Klijentu - primaocu plaćanja i za naplaćene naknade i za kamate koje primaocu plaćanja pripadaju u vezi sa neizvršenom ili pogrešno izvršenom platnom transakcijom.

VII-7

POVRAĆAJ NOVČANIH SREDSTAVA ZA AUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE INICIRANE OD STRANE ILI PREKO PRIMAOCA PLAĆANJA

Klijent - platilac ima pravo na povraćaj novčanih sredstava od Banke u punom iznosu za autorizovanu platnu transakciju koja je već izvršena, a koja je inicirana od strane ili preko primaoca plaćanja, ako su ispunjene sljedeće pretpostavke:

- a) saglasnost za izvršenje u vrijeme kada je data, nije data za tačan iznos platne transakcije i
- b) iznos platne transakcije premašuje iznos koji bi Klijent opravdano mogao da očekuje, uzimajući u obzir prethodne navike potrošnje.

Klijent-platilac se ne može pozivati na pravo povraćaja novčanih sredstava ako je razlog za ostvarenje pretpostavke da nije data saglasnost za tačan iznos platne transakcije, primjena referentnog kursa ugovorenog sa Bankom. Klijent-platilac i Banka ugovaraju da platilac nema pravo na povraćaj novčanih sredstava ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) ako je platilac dao saglasnost za izvršenje platne transakcije direktno svom pružaocu platnih usluga
- 2) kada je to primjenjivo, ako su Banka ili primalac plaćanja dostavili ili učinili raspoloživim platiocu informacije o budućoj platnoj transakciji na ugovoreni način najmanje četiri nedelje prije datuma dospjeća.

VII-8

ZAHTJEV ZA POVRAĆAJ NOVČANIH SREDSTAVA ZA AUTORIZOVANE PLATNE TRANSAKCIJE INICIRANE OD STRANE ILI PREKO PRIMAOCA PLAĆANJA

Klijent gubi pravo na povraćaj novčanih sredstava, ako Banci ne podnese zahtjev za povraćaj u roku od osam nedelja od datuma valute zaduženja.

Banka može od Klijenta tražiti podatke potrebne za utvrđivanje pretpostavki iz prethodnog stava ovog dijela Opštih uslova.

U roku od 10 (deset) radnih dana od prijema zahtjeva za povraćaj novčanih sredstava Banka je dužna Klijentu da:

1) vrati puni iznos platne transakcije ili

2) da obrazloženje za odbijanje povraćaja novčanih sredstava, uz obavezu da navede da ukoliko Klijent ne prihvata dato obrazloženje može podnijeti predlog za vansudsko rješavanje sporova u platnom prometu.

Banka neće odbiti povraćaj novčanih sredstava kada je to ugovoreno u slučaju direktnog zaduženja između Banke i Klijenta, kada pri autorizaciji nije naveden tačan iznos platne transakcije u vrijeme autorizacije.

VIII

IZMJENE OKVIRNOG UGOVORA

O predlogu izmjene Opštih uslova, Banka je dužna da obavijesti Klijenta 2 (dva) mjeseca prije namjeravanog početka primjene izmjena, dostavljanjem predloga izmjena Opštih uslova u papirnoj formi Klijentu ili na nekom drugom trajnom mediju (stavljanjem na Internet stranici) i u prostorije Banke, kako bi Klijent imao vremena za donošenje odluke o prihvatanju izmjene Opštih uslova.

Ukoliko se izmjene odnose na izmjene kamatnih stopa, kursa deviza ili terminskog plana prijema i izvršenja platnih transakcija, Klijent je saglasan da Banka može ove izmjene sprovesti odmah, bez obavještenja iz prethodnog stava ovog dijela Opštih uslova. Izmjene kamatnih stopa ili kursa deviza koje su povoljnije za Klijenta, Banka može promijeniti bez prethodnog obavještenja. Ako Klijent nije saglasan sa predloženim izmjenama, može bez otkaznog roka i bez plaćanja naknade otkazati Okvirni ugovor. Izjavu o otkazu Klijent mora dostaviti Banci u pisanoj formi na adresu poslovnice Banke, najkasnije dan prije dana koji je određen za početak važenja izmjene. Ako Klijent u tom roku Banci ne dostavi izjavu da nije saglasan sa izmjenama, smatra se da je prihvatio izmjene. U slučaju kada Klijent odbije predložene izmjene, Banka će otkazati Okvirni ugovor.

IX

TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Okvirni ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom. Klijent i Banka mogu u bilo kojem trenutku sporazumno, u pisanoj formi, raskinuti ugovor sa trenutnim dejstvom. Klijent može u bilo kojem trenutku jednostrano, u pisanoj formi, na adresu sjedišta Banke otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od 1 (jednog) mjeseca, osim u slučaju predviđenom u Dijelu VII Opštih uslova, kada je utvrđen kraći rok. Banka može otkazati Okvirni ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme, uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca. Obavještenje o otkazu Okvirnog ugovora Banka je u obavezi da dostavi Klijentu na jasan i razumljiv način, u papirnoj formi, na posljednju evidentiranu adresu Klijenta u Banci. Otkazni rok počinje da teče sa danom otpreme obavještenja.

Klijent je saglasan da Banka može otkazati okvirni ugovor i/ili pojedinačni ugovor i ugovor o dodatnoj usluzi vezanoj za transakcioni račun i zbog neostvarivanja prava i neaktivnog poslovanja po ugovoru/ima od strane Klijenta, ako je rok neostvarivanja prava duži od 6 (šest) mjeseci neprekidno. Za raskid Okvirnog ugovora Banka naplaćuje od Klijenta naknadu za zatvaranje transakcionog računa. Izuzetno, za otkaz Okvirnog ugovora koji je sklopljen na određeno vrijeme za period duži od 12 (dvanaest) mjeseci ili na neodređeno vrijeme, Banka neće Klijentu naplatiti naknadu za zatvaranje transakcionog računa, ako Klijent otkazuje ugovor nakon isteka roka od 12 (dvanaest) mjeseci. Ukoliko Klijent raskine Okvirni ugovor dužan je da plati naknadu samo za platne usluge koje su pružene do dana raskida tog ugovora, a ukoliko je ta naknada plaćena unaprijed, Banka je dužna da Klijentu vrati srazmjerni dio naplaćene naknade.

Klijent je saglasan da Banka može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

1. ako Klijent krši odredbe Okvirnog ugovora ili ovih Opštih uslova;
2. ako je Klijent pri sklapanju Okvirnog ugovora dostavio Banci pogrešne ili neistinite lične podatke ili druge podatke bitne za pravilno i zakonito pružanje usluge;
3. ako Klijent u izvršavanju Okvirnog ugovora sa Bankom postupa protivno pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, propisima o međunarodnim mjerama ograničavanja i embargo mjerama, kao i međunarodno prihvaćenim obavezama na polju sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, uobičajenim normama ponašanja ili moralu ili ako narušava ugled Banke;
4. u drugim slučajevima određenim Okvirnim ugovorom i ovim Opštim uslovima.

Ako Klijent ima sa Bankom sklopljeno više okvirnih ugovora, prestanak jednog od ugovora ne dovodi do prestanka ostalih ugovora, osim ako je do zatvaranja tog računa došlo zbog slučajeva navedenih u tačkama 1., 2., 3. i 4. prethodnog stava ovog Dijela Opštih uslova. Klijent je saglasan da Banka određuje postupak zatvaranja transakcionog računa nakon prestanka Okvirnog ugovora. U slučaju prestanka Okvirnog ugovora Klijent je dužan u cijelosti podmiriti Banci sve obaveze po transakcionom računu, od dana prestanka Okvirnog ugovora. Zatečena sredstva na transakcionom računu kojima Klijent nije raspolagao nakon prestanka Okvirnog ugovora, odnosno za vrijeme trajanja otkaznog roka, dostupna su Klijent i nakon prestanka ugovora.

X

VANSUDSKI POSTUPCI

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredbi Okvirnog ugovora i/ili ugovora pojedinog transakcionog računa ili ovih Opštih uslova, može joj uputiti svoj prigovor u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za predmetni događaj/samog događaja. Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu sjedišta Banke. Banka je dužna u roku od 7 (sedam) radnih dana, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana, od prijema prigovora, Klijentu dostavi odgovor na prigovor.

Klijent i/ili Banka mogu podnijeti predlog za vansudskog rješavanje sporova u platnom prometu Komisiji za vansudsko rješavanje sporova u platnom prometu pri Udruženju banaka Crne Gore.

XI

ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI

Isključena je odgovornost Banke za nemogućnost obavljanja poslova platnog prometa u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u obavljanju poslova platnog prometa. Objektivnim smetnjama u obavljanju poslova platnog prometa smatraju se svi događaji i radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacionih veza kao i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci. Smetnjama se smatraju i prestanak funkcionisanja ili nepravilno funkcionisanje RTGS sistema i SWIFT-a. Isključenje odgovornosti se takođe odnosi i na slučajeve kada je Banka bila dužna postupiti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

XII

POSTUPANJE SA PODACIMA

Podaci do kojih Banka dođe u toku poslovanja, a odnose se na Klijenta, uključujući i podatke o njegovoj ličnosti, kao i podaci o platnoj transakciji i stanju i promjenama na transakcionom računu Klijenta, čine bankarsku tj. poslovnu tajnu. Banka, članovi njenih organa, zaposleni i lica angažovana od strane Banke neće trećim licima saopštavati, dostavljati, odnosno omogućiti pristup tim podacima, izuzev u slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Pri prikupljanju i obradi ličnih podataka Klijenta, Banke je dužna da postupa u skladu zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti. Banka može prikupljati i obrađivati lične podatke radi sprječavanja, ispitivanja ili otkrivanja prevarnih radnji ili zloupotreba u platnom prometu.

XIII

ZAVRŠNE ODREDBE

Klijent je u obavezi da odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promjene, pisanim putem obavijestiti Banku o svim promjenama ličnih podataka, podataka o opunomoćenicima i drugih podataka koji se odnose na transakcioni račun ili pojedinu dodatnu uslugu, ako Okvirnim ugovorom nije ugovoren drugačiji rok. Banka ne odgovara za štetu koja bi Klijentu ili nekom trećem licu mogla nastati zbog kršenja ove obaveze.

Ovi Opšti uslovi dostupni su i na Internet stranici i u prostorijama Banke.

Potpisivanjem Okvirnog ugovora Klijent potvrđuje da je upoznat sa ovim Opštim uslovima, da mu je dato dovoljno vremena za upoznavanje sa sadržajem i da je sa njima u potpunosti saglasan.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Klijent prije i tokom ugovornog odnosa koristi se crnogorski jezik, osim ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

Ovi Opšti uslovi sastavljeni su u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore, koji se primjenjuju i za njihovo tumačenje.

Svi eventualni sporni odnosi između Banke i Klijenta, koji bi mogli proizaći iz Okvirnih ugovora i ovih Opštih uslova, rješavaju se primjenom prava Crne Gore. U slučaju spora nadležan je sud prema sjedištu Banke. Odredbe o prekograničnim platnim transakcijama primjenjuju se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji. Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se i na sve ugovore vezane za otvaranje i vođenje računa u platnom prometu, zaključene do dana stupanja na snagu ovih Opštih uslova. Za sve što nije regulisano ovim Opštim uslovima, primjenjuju se pozitivni zakonski propisi, odluke i uputstva nadležnih organa Banke i njihova druga akta sa kojima je Klijent upoznat prije sklapanja okvirnog ugovora/naloga za jednokratnu platnu transakciju i koji su mu dostupni u prostorijama Banke i na njenoj Internet stranici..

Predsjednik Odbora direktora,

Vadym Morokhovskyy, s.r.